

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ  
ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ**

**Άρθρο 1<sup>ο</sup> - Εισαγωγή**

Με τον παρόντα Κανονισμό, ρυθμίζεται η λειτουργία και διαχείριση του Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου Καβάλας, στο πλαίσιο των ισχυουσών νομοθετικών διατάξεων και των κατ' εξουσιοδότηση αυτών εκάστοτε εκδιδομένων κανονιστικών πράξεων . Με σκοπό την εναρμόνισή του με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, ο παρών Κανονισμός συμπληρώνεται και τροποποιείται με τις αναγκαίες αποφάσεις των συλλογικών οργάνων του Δήμου Καβάλας, που λαμβάνονται με την πλειοψηφία που εκάστοτε προβλέπεται και απαιτείται .

**Άρθρο 2<sup>ο</sup> - Σκοπός Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου**

**1.** Η ίδρυση του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου εντάσσεται στο πλαίσιο της στρατηγικής του Δήμου Καβάλας για την περαιτέρω ανάπτυξη της δημοτικής κοινωνικής πολιτικής σε τοπικό επίπεδο, με στόχο την εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων για την προώθηση της κοινωνικής συνοχής, την καταπολέμηση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού, την ευαισθητοποίηση ατόμων και ομάδων πληθυσμού, καθώς και επιχειρήσεων με στόχο τη συμμετοχή τους σε προγράμματα στήριξης των οικονομικά αδυνάμων κατοίκων.

**2.** Η λειτουργία του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου αποσκοπεί ειδικότερα στην κάλυψη πρωτογενών αναγκών ευπαθών – κοινωνικά και οικονομικά – ατόμων και οικογενειών που είναι μόνιμοι κάτοικοι του Δήμου Καβάλας, με την δωρεάν παροχή σ' αυτούς προϊόντων πρώτης ανάγκης, όπως ενδεικτικώς σίτισης, ατομικής υγιεινής, καθαριότητας, κ.α. Στην πορεία και αναλόγως των κοινωνικών αναγκών, με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Δήμου, είναι δυνατή η προσθήκη προς διάθεση και άλλων ειδών, όπως ένδυσης, υπόδησης, οικιακού εξοπλισμού, ψυχαγωγίας, βιβλίων, ψηφιακών δίσκων και άλλων συναφών, για την κάλυψη αναγκών μάθησης και πολιτισμού .

### **Άρθρο 3<sup>ο</sup> - Έδρα, Κτήρια και Χώροι του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου**

1. Έδρα του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου είναι η πόλη της Καβάλας.
2. Ο Δήμος Καβάλας μεριμνά για τη διάθεση κατάλληλων κτηρίων και χώρων για τις ανάγκες στέγασης των υπηρεσιών του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου, καθώς και για την προμήθεια του απαραίτητου υλικοτεχνικού εξοπλισμού και των μέσων που καθιστούν εύρυθμη την λειτουργία του .
3. Στην περίπτωση που δεν υπάρχουν διαθέσιμα κτήρια και χώροι ιδιοκτησίας του Δήμου κατάλληλα για το σκοπό αυτό, είναι δυνατή η μίσθωση από τρίτους κτηρίων ή και χώρων αποθηκών για την κάλυψη αναγκών στέγασης του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου. Η σχετική διαδικασία διενεργείται σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις περί μίσθωσης ακινήτων από τους Δήμους. Η υλικοτεχνική υποδομή, ο εξοπλισμός, καθώς και τα μέσα που απαιτούνται για την λειτουργία του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου, εφόσον δεν είναι δυνατή η εξασφάλιση της προμήθειας τους με δαπάνες του Δήμου, μπορεί να προέρχονται από χορηγίες και δωρεές τρίτων.
4. Σε κάθε περίπτωση, ο Δήμος Καβάλας, τηρεί τους όρους και προϋποθέσεις προσβασιμότητας των ΑμεΑ στους χώρους στέγασης των υπηρεσιών του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου, ταυτόχρονα δε διασφαλίζει την τήρηση των απαιτούμενων όρων για την ασφαλή φύλαξη, την αποθήκευση καθώς και τη διάθεση των προϊόντων του, τηρώντας κατά το δυνατό τους κανόνες και τις ρυθμίσεις της υγειονομικής νομοθεσίας, πρωτίστως ως προς τα αποθηκευόμενα και διανεμόμενα στους δικαιούχους είδη σίτισης.
5. Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου εγκρίνεται όταν απαιτείται η λειτουργία υπηρεσιών ή παραρτημάτων του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου σε αποκεντρωμένες Δημοτικές Ενότητες του Δήμου, εφόσον διατίθενται κατάλληλοι προς τούτο χώροι δημοτικών κτηρίων και εξυπηρετούνται επαρκέστερα οι σκοποί του Κοινωνικού Παντοπωλείου.

## **Άρθρο 4<sup>ο</sup> - Παροχές και Πόροι Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου**

**1.** Στο πλαίσιο λειτουργίας του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου προβλέπεται να διανέμονται σε άπορους κατοίκους του δήμου Καβάλας :

α) τυποποιημένα τρόφιμα μακράς διάρκειας,

β) είδη ατομικής υγιεινής και καθαριότητας,

γ) είδη βρεφικής ανάπτυξης.

δ) νωπά τρόφιμα, εφόσον υπάρξουν στο μέλλον κατάλληλες υποδομές και εξοπλισμός που θα διασφαλίζει την ποιότητα, τη διατήρηση και την καλή τους κατάσταση από άποψη υγιεινής και ασφάλειας, σύμφωνα με τις σχετικές υγειονομικές διατάξεις .

**2.** Τα διατιθέμενα προϊόντα του Κοινωνικού Παντοπωλείου προέρχονται από : α) τον προϋπολογισμό του Δήμου Καβάλας, β) δωρεές επιχειρήσεων, γ) δωρεές – χορηγίες πολιτών, συλλογικοτήτων, ομίλων, δ) προγράμματα εθνικά, περιφερειακά, ευρωπαϊκά που αποσκοπούν στην καταπολέμηση της φτώχειας, του κοινωνικού αποκλεισμού, ε) την εφαρμογή τοπικών δομών κοινωνικής προστασίας.

**3.** Για τη διευκόλυνση της λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου, ο Δήμος Καβάλας θα πρέπει να υλοποιεί τις κατάλληλες δράσεις, προκειμένου να εξασφαλίζει χορηγίες, δωρεές και προσφορές από επιχειρήσεις που εμπορεύονται τα είδη που θα διαθέτει και παράλληλα να δέχεται συνεισφορές πολιτών και συλλογικών φορέων (σχολεία, σύλλογοι, κ.α.) .

**4.** Τα είδη που παρέχονται από το Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο είναι εντελώς δωρεάν. Οι ποσότητες των προϊόντων που θα προσφέρονται στους δικαιούχους καθώς και η συχνότητα παροχής τους, θα εξαρτώνται από τις εκάστοτε διαθέσιμες ποσότητες, καθώς και τον αριθμό μελών της οικογένειας του κάθε δικαιούχου, ύστερα από απόφαση της προβλεπόμενης στο 7<sup>ο</sup> άρθρο του παρόντος Επιτροπής Διαχείρισης .

## **Άρθρο 5<sup>ο</sup> - Οργάνωση και Λειτουργία Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου**

**1.** Το Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο, λειτουργεί στο πλαίσιο του Τμήματος Κοινωνικών Υπηρεσιών της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου Καβάλας, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις του εκάστοτε ισχύοντος Οργανισμού

Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού, καθώς και με τη συνδρομή χορηγών, δωρητών και εθελοντών .

**2.** Η Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, είναι αρμόδια για την εύρυθμη λειτουργία του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου, με αρμοδιότητες ιδίως :

- α) την συγκέντρωση των απαραίτητων δικαιολογητικών των δυνητικών δικαιούχων,
- β) την διερεύνηση της ορθότητας των στοιχείων που καταγράφονται στις αιτήσεις και στα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά των δικαιούχων,
- γ) την εισήγηση στην προβλεπόμενη στο 7<sup>ο</sup> άρθρο του παρόντος Επιτροπής Διαχείρισης, για την έγκριση ή την απόρριψη των αιτήσεων, και σε περίπτωση εγκρίσεως τη συμπερίληψη του αιτούντος στις λίστες των δικαιούχων του Κοινωνικού Παντοπωλείου,
- δ) την σύνταξη εκθέσεων Κοινωνικού Λειτουργού, για περιπτώσεις εξακρίβωσης αναγκών δυνητικών δικαιούχων του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου, όπου κριθεί απαραίτητο,
- ε) την έκδοση σχετικών βεβαιώσεων προς τους προσφέροντες φορείς (χορηγούς και δωρητές),
- στ) την τήρηση μητρώου παραλαβής προϊόντων και διανομής προς τους δικαιούχους,
- ζ) τον συντονισμό και προγραμματισμό των εθελοντών και φορέων για την ενίσχυση του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου, σε συνεργασία με το τοπικό δίκτυο κοινωνικής αλληλεγγύης, εθελοντικών οργανώσεων και ομάδων εθελοντών,
- η) την πληροφόρηση των πολιτών, των φορέων και των μέσων μαζικής ενημέρωσης σχετικά με τους στόχους, τη λειτουργία, τις δραστηριότητες, τη διαχείριση και την απόδοση του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου,
- θ) την επίβλεψη της διανομής των προϊόντων .

**3.** Η διανομή των προϊόντων του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου θα πραγματοποιείται:

- α) από προσωπικό (τακτικό ή και έκτακτο), διαφόρων ειδικοτήτων, που υπηρετεί στο Δήμο Καβάλας,
- β) από εθελοντές οι οποίοι είναι επίσημα καταγεγραμμένοι στο Μητρώο Εθελοντών του Δήμου Καβάλας,
- γ) από προσωπικό που θα απασχολείται ειδικά για το σκοπό αυτό, μετά από συμμετοχή του Δήμου σε Εθνικά, Περιφερειακά ή Ευρωπαϊκά Προγράμματα (π.χ. Πρόγραμμα Κοινωφελούς Εργασίας- Πρόγραμμα Κέντρου Κοινότητας) .

4. Με απόφαση της Δημάρχου, ή του αρμόδιου κατά περίπτωση Αντιδημάρχου, ορίζεται το προσωπικό των περιπτώσεων α) και γ) της προηγούμενης παραγράφου, που θα απασχολείται στο Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο, ο υπεύθυνος τούτου καθώς και τα ειδικότερα καθήκοντα του προσωπικού.

5. Το ωράριο λειτουργίας των υπηρεσιών του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου, για συγκεκριμένες ώρες και ημέρες εβδομαδιαίως, καθορίζεται με απόφαση της Δημάρχου Καβάλας ή του αρμοδίου Αντιδημάρχου που έχει οριστεί πρόεδρος της επιτροπής διαχείρισης .

### **Άρθρο 6<sup>ο</sup> - Δικαιούχοι Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου**

1. Δυνητικοί δικαιούχοι του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου είναι:

α) Έλληνες καθώς και υπήκοοι κρατών μελών της Ε.Ε. που είναι ταυτόχρονα και μόνιμοι κάτοικοι του Δήμου Καβάλας .

β) Νόμιμα διαμένοντες στην ημεδαπή πολίτες 3<sup>ων</sup> χωρών που αποδεδειγμένα κατοικούν μόνιμα στον Δήμο Καβάλας, διαθέτουν άδεια παραμονής και θεωρημένο διαβατήριο, εφόσον πληρούν τα κριτήρια και τις προϋποθέσεις των επόμενων παραγράφων.

2. Βασικό κριτήριο για την ένταξη, μεμονωμένων ατόμων ή οικογενειών από τις κατηγορίες της προηγούμενης παραγράφου, στους δικαιούχους των παροχών του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου είναι η διαπίστωση της σύμφωνα με το νόμο «απορίας», η οποία αποδεικνύεται από το εισόδημα, σε συνδυασμό με την εξέταση και άλλων κοινωνικών κριτηρίων, όπως η ανεργία, η οικογενειακή κατάσταση, η ασθένεια, η αναπηρία, οι συνθήκες στέγασης και διαβίωσης, καθώς και τυχόν άλλα ιδιαίτερα κοινωνικά προβλήματα που οι αιτούντες αντιμετωπίζουν.

3. Τα δικαιολογητικά που εξετάζονται για την ένταξη στο πρόγραμμα του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου είναι:

**i.Υποχρεωτικά δικαιολογητικά, για όλους τους υποψηφίους δυνητικούς δικαιούχους:**

Αίτηση του ενδιαφερομένου, σύμφωνα με τυποποιημένο υπόδειγμα αίτησης που σχετικώς θα συνταχθεί από τις υπηρεσίες του Δήμου .

Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου σε ισχύ .

Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας από τον Δήμο ή αντίγραφο λογαριασμών επιχείρησης παροχής ρεύματος ή της Δ.Ε.Υ.Α.Κ., από τους οποίους πιστοποιείται η διεύθυνση και η μονιμότητα της κατοικίας.

Αντίγραφο της τελευταίας δήλωσης φορολογίας εισοδήματος και του εκκαθαριστικού σημειώματος φυσικών προσώπων (έντυπο Ε1) . Επίσης, εφόσον κρίνεται απαραίτητο, είναι δυνατό να ζητούνται τα σχετικά στοιχεία των συννοικούντων σε περίπτωση που φιλοξενούνται από τον υποψήφιο δικαιούχο .

Αντίγραφο δήλωσης στοιχείων ακινήτων (έντυπο Ε9) .

**ii. Δικαιολογητικά, κατά περίπτωση, ανάλογα με την κατάσταση του υποψηφίου-δυνητικού δικαιούχου:**

- Κάρτα ανεργίας σε ισχύ, εφόσον πρόκειται για άνεργο.
- Επίσημη Ιατρική Γνωμάτευση, εφόσον υπάρχει πρόβλημα υγείας. Γνωμάτευση Πρωτοβάθμιας Επιτροπής περί ποσοστού αναπηρίας ή Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.), εφόσον πρόκειται για Άτομα με Ειδικές Ανάγκες.
- Μισθωτήριο συμβόλαιο, στην περίπτωση που μισθώνει κατοικία .
- Αντίγραφο εξατομικευμένης έκθεσης κοινωνικής έρευνας από αρμόδια δημόσια ή δημοτική υπηρεσία, εφόσον υπάρχει, με την οποία μπορεί να διαπιστωθεί η κοινωνική κατάσταση, οι συνθήκες και οι δυσχέρειες διαβίωσης του ατόμου ή της οικογένειας (διάσταση, μονογονεϊκότητα, πολυτεκνία, αδυναμία εξυπηρέτησης, κλπ).
- Πιστοποιητικό πολυτεκνίας .
- Σε περίπτωση που το μοναχικό ή απομονωμένο άτομο ή οποιοδήποτε μέλος της αιτούσης οικογένειας λαμβάνει οποιοδήποτε βοήθημα ή/και σύνταξη ή/και άλλη κρατική παροχή, θα προσκομισθεί σχετική βεβαίωση λήψης.
- Οιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό κριθεί απαραίτητο, θα ζητηθεί κατά περίπτωση.

Αυτονόητο είναι πως τα στοιχεία των αιτούντων αλλά και των τελικών δικαιούχων είναι απόρρητα, διέπονται από τη νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και τα διαχειρίζονται μόνο οι εξουσιοδοτημένοι υπάλληλοι του αρμοδίων υπηρεσιών Δήμου. Πρόσβαση στα στοιχεία αυτά μπορούν να έχουν και τα μέλη της Επιτροπής Διαχείρισης του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου, δεσμευόμενα για την τήρηση του απορρήτου .

**4.** Από την εξέταση των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών της προηγούμενης παραγράφου, διαπιστώνεται η κάλυψη ή μη των ακόλουθων κοινωνικών κριτηρίων:

- Απορία (Εισοδηματικά κριτήρια ΕΛΣΤΑΤ): Το εισόδημα του δικαιούχου δεν πρέπει να υπερβαίνει τα παρακάτω όρια πραγματικού εισοδήματος: 2.400 € ετησίως

για μεμονωμένο άτομο και 3.600 € ετησίως για το ζευγάρι, προσαυξανόμενο κατά 1.200 € για κάθε ενήλικο εξαρτώμενο μέλος της οικογένειας και 600 € ετησίως για κάθε ανήλικο εξαρτώμενο μέλος της οικογένειας και μέχρι του ποσού των 6.000 € ετησίως. Στη μονογονεϊκή οικογένεια (οικογένεια που προστατεύεται από έναν μόνο γονέα, άγαμο, σε χηρεία ή διαζευγμένο) το πρώτο εξαρτώμενο ανήλικο μέλος λογίζεται ως ενήλικας.

Αναλυτικά τα όρια εισοδήματος διαμορφώνονται ως εξής:

| Οικογενειακή κατάσταση   | Ετήσιο Εισόδημα |
|--|-----------------|
| Μεμονωμένο άτομο   | 2.400 €         |
| Οικογένεια χωρίς εξαρτώμενο μέλος ή άτομο με 1 εξαρτώμενο μέλος              | 3.600 €         |
| Οικογένεια με 1 εξαρτώμενο μέλος ή άτομο με 2 εξαρτώμενα μέλη                | 4.200 €         |
| Οικογένεια με 2 εξαρτώμενα μέλη ή άτομο με 3 εξαρτώμενα μέλη                 | 4.800 €         |
| Οικογένεια με 3 εξαρτώμενα μέλη ή άτομο με 4 εξαρτώμενα μέλη                 | 5.400 €         |
| Οικογένεια με 4 και άνω εξαρτώμενα μέλη ή άτομο με 5 και άνω εξαρτώμενα μέλη | 6.000 €         |

- Οικογενειακή Κατάσταση: Πολυτεκνία, τριτεκνία, διαπιστούμενες με την προσκομιδή του ανάλογου πιστοποιητικού, μονογονεϊκές οικογένειες, κ.α.

- Οικονομική και Περιουσιακή Κατάσταση: Οι πηγές εισοδήματος και τα περιουσιακά στοιχεία του μονήρους ατόμου ή των μελών της οικογένειας που αιτούνται παροχές του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου.

- Κατάσταση Υγείας: Παθολογικά και ψυχιατρικά προβλήματα στα οποία περιλαμβάνονται και οι ουσιεξαρτήσεις καθώς και αναπηρία.

- Ανεργία.

- Συνθήκες στέγασης και διαβίωσης καθώς και οποιαδήποτε έκτακτη περίσταση που θέτει το μονήρες άτομο ή τις οικογένειες σε δυσμενέστατη οικονομική κατάσταση.

Τα παραπάνω κριτήρια μπορούν να αναπροσαρμόζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της Επιτροπής Διαχείρισης, σύμφωνα με τις εκάστοτε επικρατούσες συνθήκες αλλά και τις πραγματικές δυνατότητες του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου.

**5.** Η Επιτροπή Διαχείρισης, μετά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των υποβληθεισών αιτήσεων – δικαιολογητικών των υποψήφιων δικαιούχων και ύστερα από εισήγηση της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου, καθορίζει με απόφασή της τους τελικούς δικαιούχους των παροχών του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου, σύμφωνα με τα κριτήρια των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου, σεβόμενη τις αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων, όπως αρμόζει στο σεβασμό της ανθρώπινης αξιοπρέπειας και στη διατήρηση της ανωνυμίας των υποψηφίων δικαιούχων .

**6.** Δικαιούχοι που μετέχουν ως ωφελούμενοι στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους (TEBA), δεν μπορούν να είναι ταυτόχρονα δικαιούχοι και λήπτες των αγαθών και παροχών του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου .

**7.** Κατά τις περιόδους των μεγάλων θρησκευτικών εορτών (Χριστούγεννα, Πάσχα, 15<sup>η</sup> Αυγούστου, κ.α.) αλλά και κάθε φορά που η επάρκεια σε είδη του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου το επιτρέπει, η Επιτροπή Διαχείρισης, ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου, μπορεί να αποφασίζει τη διεύρυνση των παρεχόμενων ειδών σίτισης στους δικαιούχους, κυρίως με νωπά αλλά και άλλα είδη όπως ενδεικτικά, κρεατικά, τυροκομικά, γλυκίσματα, κ.α., των οποίων η διάθεση και ανάλωση εΐθισται κατά τις εορταστικές περιόδους .

**8.** Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όταν εκ των πραγμάτων μπορεί να αποδειχθεί η απορία και η αντικειμενική αδυναμία ατόμων ή οικογενειών να ανταπεξέλθουν στις βασικότερες ανάγκες καθημερινής διαβίωσης, όπως είναι η διατροφή, η Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου, μετά από σχετική αιτιολογημένη έκθεση κοινωνικού λειτουργού, μπορεί να εισηγείται στην Επιτροπή Διαχείρισης τη συμπερίληψη αυτών των προσώπων στους δικαιούχους των υπηρεσιών του Κοινωνικού Παντοπωλείου, ακόμη και χωρίς την τήρηση των προϋποθέσεων που αναφέρονται στις παραγράφους 3, 4 και 5 του παρόντος άρθρου, λόγω μη ύπαρξης ή αδυναμίας έστω, κτήσης σχετικών δικαιολογητικών.

**9.** Οι εκθέσεις των Κοινωνικών λειτουργών του Δήμου για όλες τις περιπτώσεις των δικαιούχων του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου, πρέπει να περιλαμβάνουν, εκτός άλλων, προτάσεις για τη λήψη μέτρων προκειμένου να βοηθηθεί η ωφελούμενη οικογένεια ή το μεμονωμένο άτομο, με στόχο την άρση συνθηκών που δημιουργούν τη κατάσταση στην οποία έχει περιέλθει .



9. Τα δικαιολογητικά των δικαιούχων του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου επανεξετάζονται από τα αρμόδια με τον έλεγχο τους όργανο, ανά τακτά χρονικά διαστήματα, προκειμένου να διαπιστώνεται η μεταβολή ή μη των στοιχείων που τους κατέστησαν δικαιούχους, ώστε η σχετική λίστα δικαιούχων και αποκλεισμένων να επικαιροποιείται διαρκώς . Πέραν τούτων μπορούν να διεξάγονται δειγματοληπτικοί έλεγχοι για τη διακρίβωση της πιστότητας των υποβληθέντων στοιχείων .

### **Άρθρο 7<sup>ο</sup> - Επιτροπή Διαχείρισης Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου**

1. Για την απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου συστήνεται δεκαμελής Επιτροπή Διαχείρισης, περιλαμβανομένου και του Προέδρου της.

2. Μέλη της Επιτροπής Διαχείρισης του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου είναι:

α) Ο Δήμαρχος ή ο Αντιδήμαρχος που ορίζει ο Δήμαρχος, ως Πρόεδρο της Επιτροπής.

β) Τα υπόλοιπα 9 μέλη προκύπτουν αναλογικά με την δύναμη των δημοτικών παρατάξεων του δημοτικού συμβουλίου.

Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι, ή οι απλοί πολίτες προτείνονται, αντίστοιχα, από τις δημοτικές παρατάξεις από τις οποίες προέρχονται. Σε περίπτωση ρητής ή σιωπηρής άρνησης των δημοτικών παρατάξεων να ορίσουν εκπροσώπους στην Επιτροπή, στη θέση τους ορίζονται Σύμβουλοι η απλοί πολίτες που προτείνονται από την παράταξη της πλειοψηφίας. Η σχετική, με τον ορισμό Δημοτικών Συμβούλων ως μελών της Επιτροπής Διαχείρισης του Κοινωνικού Παντοπωλείου, απόφαση λαμβάνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Η σχετική απόφαση αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δήμου και στους ιστότοπους του Προγράμματος «Διαύγεια».

3. Η Επιτροπή Διαχείρισης έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) Εποπτεύει τη λειτουργία του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου.

β) Καθορίζει τους δικαιούχους των υπηρεσιών του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 του παρόντος Κανονισμού και συντάσσει τις λίστες των δικαιούχων .

γ) Καθορίζει τις ποσότητες των εκάστοτε διανεμένων προϊόντων, ύστερα από εισήγηση των αρμοδίων υπηρεσιακών παραγόντων, αναλόγως των αναγκών, των

κρατουσών συνθηκών και των δυνατοτήτων του Κοινωνικού Παντοπωλείου, καθώς και τις ανά τακτά ή έκτακτα διαστήματα παροχές προϊόντων στους δικαιούχους.

γ) Συντάσσει και παρουσιάζει ανά εξάμηνο στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου έκθεση πεπραγμένων και διαχειριστικό απολογισμό του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου .

Η Οικονομική Επιτροπή εγκρίνει με απόφασή της τον διαχειριστικό απολογισμό. Η σχετική απόφαση αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δήμου.

ε) Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που αναφέρεται στον παρόντα Κανονισμό.

**4.** Η Επιτροπή Διαχείρισης, συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου της τουλάχιστον μία φορά ανά δίμηνο, αλλά όποτε εκτάκτως απαιτηθεί, στο δημοτικό κατάστημα της έδρας του Δήμου ή στην έδρα του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου. Στην πρόσκληση αναφέρονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Η πρόσκληση επιδίδεται ή γνωστοποιείται στα μέλη της Επιτροπής τρεις (3) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από την ημέρα που ορίζεται για τη συνεδρίαση. Σε επείγουσες περιπτώσεις, η πρόσκληση αυτή μπορεί να επιδοθεί ή να γνωστοποιηθεί στα μέλη την ημέρα της συνεδρίασης. Η Επιτροπή έχει απαρτία εφόσον τα μέλη που είναι παρόντα είναι περισσότερα από αυτά που απουσιάζουν και αποφασίζει για κάθε θέμα με την σχετική πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου. Οι συνεδριάσεις της Επιτροπής Διαχείρισης είναι δημόσιες, εκτός των περιπτώσεων όπου συζητούνται θέματα αξιολόγησης ή επιλογής που άπτονται προσωπικών δεδομένων των δικαιούχων, οπότε αυτές διεξάγονται υποχρεωτικά κεκλεισμένων των θυρών. Για τα λοιπά θέματα, όσον αφορά την λειτουργία της Επιτροπής και τη διεξαγωγή των συνεδριάσεων, εφαρμόζονται αναλόγως οι σχετικές διατάξεις του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87), του Δημοτικού Κώδικα (Ν.3463/2006, ΦΕΚ Α' 114) και του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Ν.2690/1999, ΦΕΚ Α' 45).

**5.** Η Επιτροπή, δια του Προέδρου της, μπορεί να καλεί στις συνεδριάσεις της υπηρεσιακούς παράγοντες, δημοτικούς υπαλλήλους και λοιπούς αιρετούς εκπροσώπους του Δήμου προκειμένου να εκθέσουν στο σώμα ζητήματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων τους, δωρητές και χορηγούς του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου ή ιδιώτες για να της δώσουν πληροφορίες σχετικές με τα θέματα που συζητούνται. Η παρουσία των καλούμενων δημοτικών υπαλλήλων είναι υποχρεωτική.

6. Με απόφαση Δημάρχου ορίζεται διοικητικός υπάλληλος για την γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής και την τήρηση του πρακτικού των συνεδριάσεών της.

#### **Άρθρο 8<sup>ο</sup> - Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Δικαιούχων**

1. Οι δικαιούχοι οφείλουν να σέβονται το προσωπικό και τους χώρους του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου και να τηρούν ότι προβλέπεται από τον παρόντα Κανονισμό.

2. Οι δικαιούχοι οφείλουν να προσκομίσουν οποιοδήποτε συμπληρωματικό στοιχείο ή δικαιολογητικό ζητηθεί από τον υπεύθυνο κοινωνικό λειτουργό του προγράμματος και την Επιτροπή Διαχείρισης .

3. Ο κάθε δικαιούχος (άτομο ή οικογένεια) δικαιούται να λαμβάνει συγκεκριμένα προϊόντα, ανάλογα με τις ανάγκες του, τα οποία θα ετοιμάζονται και παραδίδονται από το προσωπικό του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου, σε πακέτο ή άλλη συσκευασία . Η παραλαβή των προϊόντων θα γίνεται με την επίδειξη αστυνομικής ταυτότητας ή άλλου ισοτίμου και δηλωτικού της ταυτοπροσωπίας εγγράφου (διαβατήριο, άδεια ικανότητας οδήγησης, ασφαλιστικό βιβλιάριο) .

4. Δικαιούχος δύναται να απωλέσει το δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα παροχών του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου εφόσον συντρέχουν μία από τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) Παραβεί τον παρόντα Κανονισμό.

β) Υποβάλει ψευδή δήλωση ή αναληθή ως προς την ακρίβειά τους δικαιολογητικά.

γ) Εξαντλήσει την ημερομηνία που έχει δικαίωμα χρήσης των παροχών του Κοινωνικού Παντοπωλείου και δεν έχει υποβάλει εκ νέου αίτηση σύμφωνα με την παράγραφο 4 του παρόντος άρθρου ή έχει υποβάλει εκ νέου αίτηση η οποία απορρίφθηκε.

δ) Δημιουργήσει πρόβλημα στο προσωπικό του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου.

ε) Εφόσον παύσουν να συντρέχουν οι προϋποθέσεις που ορίζουν διατάξεις του παρόντος Κανονισμού και δεν ενημερώσει αμέσως την κοινωνική υπηρεσία-κέντρο κοινότητας του Δήμου στην περίπτωση που αλλάζουν οι συνθήκες του δικαιούχου,

ώστε να μην πληρεί πλέον τα κριτήρια για τη λήψη των παροχών του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου.

**5.** Η Επιτροπή Διαχείρισης, στην περίπτωση που συντρέχει οποιαδήποτε από τις πιο πάνω αναφερόμενες υπό στοιχεία α), β), γ), δ) και ε) περιπτώσεις, δύναται να λάβει όλα τα ενδεικνυόμενα νόμιμα μέτρα εναντίον του δικαιούχου, περιλαμβανομένης της διαγραφής του από τα προγράμματα του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου και την απαγόρευση της εισόδου του στους χώρους όπου στεγάζεται.

**6.** Οι δικαιούχοι, εφόσον κρίνεται από την Κοινωνική Υπηρεσία ότι μπορούν από πλευράς ηλικίας και υγείας, οφείλουν να εντάσσονται στην Εθελοντική Ομάδα Δράσης του Δήμου και να προσφέρουν τις εθελοντικές τους υπηρεσίες σε προγράμματα κοινωνικής αλληλεγγύης .

### **Άρθρο 9<sup>ο</sup> - Οικονομική και Λογιστική Διαχείριση**

**1.** Για τη λειτουργία του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου τηρούνται τα παρακάτω βιβλία:

α) Βιβλίο καταγραφής εισερχομένων και εξερχομένων ειδών που προέρχονται από προμήθειες του Δήμου.

β) Βιβλίο καταγραφής εισερχομένων και εξερχομένων ειδών που προέρχονται από δωρεές και χορηγίες.

**2.** Η λογιστική παρακολούθηση των εισερχομένων ειδών καθώς και των εξερχομένων, παραδοθέντων αγαθών στους δικαιούχους του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου θα ελέγχεται από κατάλληλο μηχανογραφικό σύστημα.

**3.** Οι πάσης φύσεως δωρεές και χορηγίες ιδιωτών και φορέων προς το Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο εισπράττονται από τον Δήμο σύμφωνα με τις διατάξεις του Β. 24-9/20-10- 58 (ΦΕΚ Α' 171) «Περί κωδικοποίησης εις ενιαίον κείμενον Νόμου των ισχυουσών διατάξεων περί των προσόδων των δήμων και κοινοτήτων», όπως αυτές κάθε φορά ισχύουν. Η Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου, δια των ταμειακών της οργάνων, ασκεί όλες τις αρμοδιότητες που προβλέπουν οι διατάξεις αυτές.

### **Άρθρο 10<sup>ο</sup> - Ακροτελεύτια διάταξη**

Ο Κανονισμός αυτός εγκρίνεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του αφού πρώτα εγκριθεί από την Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Καβάλας. Μετά την έγκρισή του και τον κατά νόμο έλεγχο της νομιμότητάς του, ο Κανονισμός δημοσιεύεται, κατά το πλήρες κείμενό του στο δημοτικό κατάστημα του Δήμου, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 284 του Ν.3463/2006 ( ΦΕΚ Α΄114) και στην ιστοσελίδα του Δήμου, ενώ περίληψη αυτού σε μία ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα .