

**ΣΧΕΔΙΟ ΜΝΗΜΟΝΙΟΥ- ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ**  
**ΚΕΝΤΡΟΥ«ΠΥΘΑΓΟΡΑΣ»**

Ο Δήμος Καβάλας, ιδιοκτήτης, νομέας και κάτοχος του τριώροφου ακινήτου επί της οδού 7<sup>ης</sup> Μεραρχίας 1, το οποίο φέρει την επωνυμία Πολιτιστικό Κέντρο «Πυθαγόρας» και για λόγους συντομίας θα αναφέρεται στη συνέχεια ως «Πυθαγόρας», προτίθεται να φιλοξενήσει Πολιτιστικούς Συλλόγους.

Με τον όρο Πολιτιστικό Σύλλογο προσδιορίζουμε Σύλλογο, εγκεκριμένο από το πρωτοδικείο, με καταστατικό λειτουργίας στο οποίο αναλύονται διεξοδικά οι στόχοι και οι σκοποί της δράσης του. Οι εν λόγω Σύλλογοι δραστηριοποιούνται στα πολιτιστικά πεδία της παράδοσης, της γλώσσας, της ιστορίας, της φιλοσοφίας, των γραμμάτων και των τεχνών.

Η φιλοξενία των Πολιτιστικών Συλλόγων ορίζεται με τις παρακάτω προϋποθέσεις και δεσμεύσεις:

Περιεχόμενα:

Άρθρο 1

Σκοπός της λειτουργίας του Πολιτιστικού Κέντρου «Πυθαγόρας»

Άρθρο 2

Διαχείριση του Πολιτιστικού Κέντρου «Πυθαγόρας»

Άρθρο 3

Λειτουργία του Πολιτιστικού Κέντρου «Πυθαγόρας»

Άρθρο 4

Διαχείριση των γραφείων του Πολιτιστικού Κέντρου «Πυθαγόρας»

Άρθρο 5

Διαχείριση των κοινοχρήστων χώρων του Πολιτιστικού Κέντρου «Πυθαγόρας»

Άρθρο 6

Διαχείριση της Αίθουσας Πολλαπλών Χρήσεων του Πολιτιστικού Κέντρου «Πυθαγόρας»

Άρθρο 7

Οικονομικές υποχρεώσεις χρηστών του Πολιτιστικού Κέντρου «Πυθαγόρας»

Άρθρο 8

Κριτήρια εισόδου νέου Πολιτιστικού Συλλόγου στο Πολιτιστικό Κέντρο «Πυθαγόρας»

Άρθρο 9

Σχεδιασμός και προγραμματισμός νέας πολιτιστικής χρονιάς

## **Άρθρο 1**

### **Σκοπός της λειτουργίας του Πολιτιστικού Κέντρου «Πυθαγόρας»**

Σκοπός της λειτουργίας του «Πυθαγόρα» είναι:

- α) η προώθηση της πολιτιστικής ανάπτυξης του Δήμου Καβάλας
- β) η υποστήριξη των πολιτιστικών αγαθών σε οργανικά στοιχεία της κοινωνικής ζωής της πόλης
- γ) η δημιουργική αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των κατοίκων της πόλης

## **Άρθρο 2**

### **Διαχείριση του Πολιτιστικού Κέντρου "Πυθαγόρας"**

1. Η διαχείριση του «Πυθαγόρα» πραγματοποιείται από τριμελή Διαχειριστική Επιτροπή με τακτικά και αναπληρωματικά μέλη. Τη διοικητική υποστήριξη της εν λόγω Επιτροπής αναλαμβάνει η Δημοφέλεια με αρμόδιο υπάλληλο και αναπληρωτή αυτού που θα οριστούν με απόφαση της Δημοφέλεια, η οποία θα κοινοποιηθεί στην τριμελή Διαχειριστική Επιτροπή.

Η Επιτροπή αποτελείται από:

Έναν εκπρόσωπο του Δήμου Καβάλας, έναν εκπρόσωπο της «Δημοφέλεια» και έναν εκπρόσωπο από τους Συλλόγους που χρησιμοποιούν γραφείο στον «Πυθαγόρα».

Ο/Η εκπρόσωπος του Δήμου Καβάλας ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Ο/Η εκπρόσωπος της «Δημοφέλεια» ορίζεται από το Διοικητικό της Συμβούλιο.

Ο/Η εκπρόσωπος των Συλλόγων προκύπτει με εκλογές από τη Γενική Συνέλευση των Πολιτιστικών Συλλόγων του "Πυθαγόρα".

Η Γενική Συνέλευση των Συλλόγων πραγματοποιείται μια φορά τον χρόνο, εκτός αν συντρέχει έκτακτη ανάγκη. Στη Συνέλευση συμμετέχει ένας εκπρόσωπος από κάθε Σύλλογο, ο οποίος ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του κάθε Συλλόγου. Από τη Γενική Συνέλευση εκλέγεται με απλή πλειοψηφία ο Πρόεδρος της Συνέλευσης και ο γραμματέας αυτής. Ο Πρόεδρος της Συνέλευσης την συντονίζει και ο γραμματέας κρατάει τα πρακτικά της Συνέλευσης. Τα πρακτικά υπογράφονται τόσο από τον Πρόεδρο της Συνέλευσης όσο και από τον γραμματέα, οι οποίοι είναι υπεύθυνοι για τη σύνταξή τους.

Η πρόσκληση των Συλλόγων σε Γενική Συνέλευση πραγματοποιείται από τον εκπρόσωπο των Συλλόγων που συμμετέχει στην Διαχειριστική Επιτροπή, αφού πρωτίστως η δεύτερη ενημερωθεί εγγράφως από τον πρώτο. Η Γενική Συνέλευση υλοποιείται όταν υπάρχει απαρτία με τα μισά μέλη των Συλλόγων συν ενός. Αν δεν υπάρχει απαρτία κατά την πρώτη Γενική Συνέλευση τότε επαναλαμβάνεται η Συνέλευση μια ώρα αργότερα, την ίδια ημέρα στον ίδιο χώρο, οπότε θεωρείται ότι βρίσκεται σε απαρτία ανεξαρτήτως του αριθμού των παρόντων μελών. Ο έλεγχος της απαρτίας πραγματοποιείται από τον εκπρόσωπο των Συλλόγων στη Διαχειριστική Επιτροπή, ο οποίος έχει ενημερωθεί και για τις οικονομικές υποχρεώσεις των Συλλόγων.

Δικαίωμα ψήφου για την εκλογή εκπροσώπου των Συλλόγων στη Διαχειριστική Επιτροπή έχουν:

α) οι Σύλλογοι που στεγάζονται στον «Πυθαγόρα» και έχουν τακτοποιήσει τις οικονομικές τους οφειλές και

β) οι Σύλλογοι που δεν στεγάζονται στον «Πυθαγόρα», κάνουν χρήση των αιθουσών για τις δραστηριότητές τους (χορευτικά κ.α.) και έχουν τακτοποιήσει τις οικονομικές τους οφειλές.

Οι Σύλλογοι που έχουν δράση (χορευτικά κ.α.) στον «Πυθαγόρα» και δεν έχουν γραφείο, δεν έχουν το δικαίωμα του εκλέγεσθαι. Εκλογές πραγματοποιούνται κάθε τρία χρόνια εκτός αν συντρέχει λόγος για τη διεξαγωγή τους νωρίτερα.

2. Η Διαχειριστική Επιτροπή έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία του "Πυθαγόρα", όπως αυτή προκύπτει από τον Κανονισμό λειτουργίας του και αποφαίνεται σύμφωνα με το άρθρο 11 του παρόντος για κάθε ζήτημα που άπτεται της αισθητικής των κοινοχρήστων εσωτερικών χώρων του "Πυθαγόρα" (π.χ. τοποθέτηση πινάκων ανακοινώσεων, εικαστικών πινάκων κλπ).

3. Η Διαχειριστική Επιτροπή δεν φέρει ουδεμία ευθύνη για την ασφάλεια των ανηλίκων που εγκαταλείπονται χωρίς συνοδεία και επίβλεψη στους χώρους, την ώρα που οι συνοδοί τους παρακολουθούν τις δραστηριότητες κάποιου Συλλόγου. Για λόγους τάξης και ασφάλειας στην περίπτωση αυτή οφείλει ο Σύλλογος να ορίζει υπεύθυνο.

4. Η Διαχειριστική Επιτροπή δεν φέρει ουδεμία ευθύνη για την απώλεια ή καταστροφή προσωπικών ειδών και αντικειμένων που εγκαταλείπονται στους χώρους του «Πυθαγόρα» (π.χ. ενδύματα, κινητά τηλέφωνα, κ.ά.), γιατί δεν μπορεί να εγγυηθεί την ασφάλεια προσωπικών ειδών και αντικειμένων που αφήνονται εκεί. Αυτό γίνεται με προσωπική ευθύνη του ιδιοκτήτη.

5. Ο επιστάτης του κτιρίου, οριζόμενος με απόφαση της Διαχειριστικής Επιτροπής λαμβανομένης με απόλυτη πλειοψηφία των μελών της καθώς και ο εκπρόσωπος του Δήμου Καβάλας οριζόμενος με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου κατά τα ανωτέρω, για λόγους ασφαλείας και εύρυθμης λειτουργίας του κτιρίου θα έχουν στην κατοχή τους κλειδιά από τα γραφεία των Συλλόγων και του κτιρίου γενικά.

6. Κάθε Σύλλογος και μέλος αυτού οφείλει να σέβεται το δημόσιο χαρακτήρα του χώρου. Συμπεριφορές οι οποίες δεν συνάδουν με τη χρήση του κτιρίου (οχλοβοή, αντιαισθητικές παρεμβάσεις, έλλειψη πνεύματος συνεργασίας κ.ά.) επιφέρουν τη λήψη μέτρων από τη Διαχειριστική Επιτροπή, τα οποία θα φθάνουν μέχρι και στην αποβολή του Συλλόγου.

7. Κάθε Σύλλογος και μέλος αυτού υποχρεούται να ακολουθεί πιστά τον Κανονισμό λειτουργίας του "Πυθαγόρα". Κάθε παράβαση του Κανονισμού θα επισύρει πειθαρχικές συνέπειες. Πλέον τούτων, προβλέπεται ρητώς και δια του παρόντος ότι όλοι οι όροι του παρόντος Κανονισμού είναι ουσιώδεις, κάθε δε, παράβαση αυτών εκ μέρους των Συλλόγων, συνιστά λόγο απομάκρυνσης αυτών από το χώρο του Πολιτιστικού Κέντρου. Η απομάκρυνση αυτή συντελείται μετά από απόφαση της Διαχειριστικής Επιτροπής λαμβανομένης κατά πλειοψηφία των 2/3 των μελών αυτής. Η εν λόγω απόφαση κοινοποιείται με κάθε

πρόσφορο μέσο και πάντως με απόδειξη περί της κοινοποιήσεως, ή με σύνταξη σχετικού πρακτικού, ή με κάθε άλλο πρόσφορο τρόπο αποδείξεως της κοινοποιήσεως, προς το Σύλλογο τον οποίο αφορά. Ο Σύλλογος έχει την υποχρέωση, εντός 10 ημερών από την κοινοποίηση της εν λόγω αποφάσεως, να προβεί στην εκκένωση των γραφείων που καταλαμβάνει στο ανωτέρω Πολιτιστικό Κέντρο. Σε αντίθετη περίπτωση υπόκειται σε κάθε σχετική ευθύνη αστική, ποινική και πάσης άλλης φύσεως.

### **Άρθρο 3**

#### **Λειτουργία του Πολιτιστικού Κέντρου "Πυθαγόρας"**

Ο «Πυθαγόρας», λειτουργεί καθημερινά από 8:00 π.μ. έως 22:00, και το Σάββατο από τις 8:00 π.μ. έως τις 20:30. Κατά τις Κυριακές και επίσημες αργίες το κτίριο παραμένει κλειστό. Το παραπάνω ωράριο ισχύει από τον Οκτώβριο μέχρι και τον Ιούνιο.

Κατά τον μήνα Ιούλιο και το πρώτο δεκαπενθήμερο του Αυγούστου ο «Πυθαγόρας» λειτουργεί καθημερινά τις πρωινές ώρες από 08.00 έως 15:30 μ.μ. και απογεύματα μόνο Δευτέρα και Τετάρτη για τις πρόβες των Συλλόγων. Η απογευματινή λειτουργία θα ισχύει, εφόσον οι Σύλλογοι καταθέτουν εγγράφως και εγκαίρως, μέχρι τα μέσα Ιουνίου, το καλοκαιρινό πρόγραμμα των εκδηλώσεών τους, καθώς και την αιτιολογία χρήσης της αίθουσας. Από 10 Αυγούστου μέχρι και το τέλος του μήνα ο «Πυθαγόρας» παραμένει κλειστός.

Τροποποίηση της παραπάνω λειτουργίας του «Πυθαγόρα» μπορεί να πραγματοποιηθεί με απόφαση της Διαχειριστικής Επιτροπής.

### **Άρθρο 4**

#### **Διαχείριση των γραφείων του Πολιτιστικού Κέντρου "Πυθαγόρας"**

1. Η δαπάνη της κατανάλωσης ρεύματος και νερού, επιβαρύνει οικονομικά τους χρήστες ανάλογα με τα τετραγωνικά μέτρα των γραφείων που κάνουν χρήση και αναλογικά των κοινοχρήστων χώρων, η δαπάνη θέρμανσης του "Πυθαγόρα" και η συντήρηση του κτιρίου επιβαρύνει το Δήμο Καβάλας.

2. Η καθαριότητα, η επιστασία και οι μικροσυντηρήσεις που αφορούν στην καθημερινή λειτουργία του «Πυθαγόρα» επιβαρύνει τους χρήστες.

3. Σύλλογος που χρησιμοποιεί ως έδρα του γραφείο του «Πυθαγόρα» συμμετέχει στις οικονομικές υποχρεώσεις του "Πυθαγόρα", είτε χρησιμοποιεί καθημερινά το γραφείο, είτε όχι.

Η καταβολή των οικονομικών υποχρεώσεων πραγματοποιείται το πρώτο δεκαπενθήμερο του μήνα. Καθυστερήσεις στην αποπληρωμή δημιουργούν προβλήματα στην ομαλή λειτουργία του "Πυθαγόρα", αλλά και δυσκολίες στον ενδιαφερόμενο λόγω διόγκωσης των οφειλόμενων ποσών.

Μη καταβολή των οικονομικών υποχρεώσεων πέραν των δύο (2) μηνών θεωρείται ότι τεκμαίρει την επιθυμία του Συλλόγου να αποχωρήσει από τον «Πυθαγόρα», η οποία μπαίνει σε ισχύ άμεσα, αφού η

Διαχειριστική Επιτροπή συντάξει πρακτικό της αποχώρησής του. Στην περίπτωση αυτή ισχύουν τα ανωτέρω υπό άρθρο 2 αριθ. 7 αναφερόμενα περί του πρακτικού της Διαχειριστικής Επιτροπής και της κοινοποίησής αυτού.

4. Σε ένα γραφείο ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν μπορεί να συστεγαστούν έως δύο Σύλλογοι.

5. Μετακινήσεις των Συλλόγων σε άλλα γραφεία ή συστέγαση Συλλόγων που βοηθούν τη λειτουργία του «Πυθαγόρα» ή προκύπτουν από τις ανάγκες των Συλλόγων πραγματοποιούνται με απόφαση της Διαχειριστικής Επιτροπής, λαμβανομένης με πλειοψηφία των 2/3 αυτής.

6. Σύλλογος που αποκτά στέγη από δωρεά ή διατηρεί στέγη με οποιοδήποτε τρόπο (ενοίκιο ή αγορά) εκτός του «Πυθαγόρα», παραδίδει το γραφείο στη Διαχειριστική Επιτροπή.

7. Απαγορεύεται η φιλοξενία ή υπενοίκιαση των γραφείων σε τρίτους. Η παράβαση αυτή καθιστά αξίωμα έξωσης του Συλλόγου από τον «Πυθαγόρα».

8. Απαγορεύεται πλήρως το κάπνισμα σε όλους τους χώρους του «Πυθαγόρα», χωρίς τη δυνατότητα δημιουργίας ειδικών χώρων καπνιζόντων.

9. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη διατήρηση της χρήσης γραφείου του "Πυθαγόρα" από οιοδήποτε Σύλλογο, πλέον αυτών που αναφέρονται στο άρθρο 9 παρ. 6 του παρόντος, είναι η ενεργός και εν τοις πράγμασι πολιτιστική δραστηριότητα του Συλλόγου εντός του "Πυθαγόρα" ( π.χ. μαθήματα παραδοσιακού χορού, εργαστήρια δημιουργικής απασχόλησης κ.α.). Σε περίπτωση που η Διαχειριστική Επιτροπή διαπιστώσει ότι κάποιος Σύλλογος χρησιμοποιεί γραφείο του "Πυθαγόρα" αποκλειστικά και μόνο ως τυπική έδρα και χωρίς να παρουσιάζει την προαναφερόμενη πολιτιστική δραστηριότητα, αυτό θεωρείται παράβαση σύμφωνα με το άρθρο 2 αριθ. 7 του παρόντος Κανονισμού και θα ακολουθείται η εκεί προβλεπόμενη διαδικασία.

## **Άρθρο 5**

### **Διαχείριση των κοινοχρήστων χώρων του Πολιτιστικού Κέντρου «Πυθαγόρας»**

1. Ως κοινόχρηστοι χώροι ορίζονται οι χώροι που χρησιμοποιούνται από τους Συλλόγους και αναφέρονται στις αίθουσες χορού, το εργαστήριο δημιουργικής απασχόλησης, τους χώρους αναμονής.

2. Στις αίθουσες χορού απαγορεύεται αυστηρά, για λόγους προστασίας των ειδικών δαπέδων και σεβασμού στον επόμενο Σύλλογο που χρησιμοποιεί την αίθουσα, η πόση και η βρώση. Οποιαδήποτε απορρίμματα πρέπει να ρίπτονται στους κάλαθους αχρήστων.

3. Για φθορές που προκαλούνται στις κτιριακές εγκαταστάσεις με αποκλειστική ευθύνη των μελών των Συλλόγων υπεύθυνος για την αποκατάσταση αυτών είναι ο ίδιος ο Σύλλογος.

4. Για φθορές που προκαλούνται στους κοινόχρηστους χώρους με αποκλειστική ευθύνη των μελών των Συλλόγων υπεύθυνος για την αποκατάσταση αυτών είναι ο ίδιος ο Σύλλογος.

5. Η χρήση των αιθουσών χορού γίνεται αποκλειστικά και μόνο με αθλητικά παπούτσια. Υπεύθυνος γι' αυτό ορίζεται ο δάσκαλος χορού του κάθε συλλόγου και ο πρόεδρος του, ο οποίος οφείλει να τον ενημερώσει.

6. Υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία και ροή του καθημερινού προγράμματος είναι ο δάσκαλος του κάθε τμήματος, ο οποίος τηρεί αυστηρά την ώρα έναρξης και λήξης του μαθήματος. Σε αντίθετη περίπτωση το πρόγραμμα λειτουργεί εις βάρος του τμήματος και όχι της ροής του προγράμματος των αιθουσών.

7. Οι χρήστες των αιθουσών είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για κάθε ατύχημα που ενδεχομένως θα προκληθεί κατά τη διάρκεια των δράσεων τους στους χώρους που παραχωρούνται.

8. Σύλλογος που δεν χρησιμοποιεί την αίθουσα χορού βάσει του ετήσιου προγράμματος ή το εργαστήρι δημιουργικής απασχόλησης για τρεις συνεχόμενες παρουσίες τότε χάνει το δικαίωμα χρήσης της αίθουσας και λαμβάνει την ώρα αυτή άλλος Σύλλογος.

9. Η εμπορική διαφήμιση στον "Πυθαγόρα" δεν επιτρέπεται καθώς δεν συνάδει με τους σκοπούς λειτουργίας του.

## **Άρθρο 6**

### **Διαχείριση της Αίθουσας Πολλαπλών Χρήσεων του Πολιτιστικού Κέντρου «Πυθαγόρας»**

1. Τα είδη των εκδηλώσεων που είναι δυνατόν να φιλοξενηθούν στην αίθουσα πολλαπλών χρήσεων του «Πυθαγόρα» οφείλουν να χαρακτηρίζονται από ποιότητα, σοβαρότητα και υψηλό πολιτιστικό, εκπαιδευτικό και κοινωνικό περιεχόμενο έτσι ώστε να διασφαλίζονται οι σκοποί για τους οποίους υφίστανται.

Οι εκδηλώσεις που φιλοξενούνται είναι: συνέδρια, συμπόσια, διαλέξεις, ημερίδες, σεμινάρια, βιβλιοπαρουσιάσεις, αναγνώσεις κειμένων, κοπές πίτας, προβολές και άλλα παρεμφερή είδη εκδηλώσεων, με την προϋπόθεση ότι θα τηρούνται οι όροι του Κανονισμού λειτουργίας του "Πυθαγόρα" καθώς και το ωράριο λειτουργίας του. Η εκδήλωση γνωστοποιείται εγκαίρως με γραπτό αίτημα στη Διαχειριστική Επιτροπή.

Δεν φιλοξενούνται: parties, γλέντια τύπου ταβέρνας, ονομαστικές γιορτές και κάθε είδους ιδιωτικής φύσης πρωτοβουλίες που δεν συνάδουν με τους σκοπούς της λειτουργίας του "Πυθαγόρα".

2. Η χρήση της αίθουσας πολλαπλών χρήσεων κατά προτεραιότητα θα εξυπηρετεί ειδικές εκδηλώσεις και ανάγκες των Συλλόγων που έχουν γραφεία στον «Πυθαγόρα» και της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης "Δημοφέλεια". Στην περίπτωση που Σύλλογος χρειάζεται να χρησιμοποιήσει την αίθουσα πολλαπλών χρήσεων για εκδήλωση εκτός του ετήσιου προγράμματός του, τότε εγκαίρως πρέπει να απευθυνθεί με έγγραφο αίτημά του στη Διαχειριστική Επιτροπή.

3. Πολιτιστικοί Σύλλογοι που έχουν γραφεία εκτός του «Πυθαγόρα» μπορούν να κάνουν χρήση της αίθουσας με αίτηση προς τη Διαχειριστική Επιτροπή. Στην περίπτωση που το αίτημα γίνει αποδεκτό τότε ο

Σύλλογος που είχε την αίθουσα ενημερώνεται για την εκδήλωση και αναβάλλει το προγραμματισμένο του μάθημα. Το κόστος παραχώρησης του χώρου ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου μετά από εισήγηση της Διαχειριστικής Επιτροπής.

4. Στις ανωτέρω περιπτώσεις υπ' αριθ. 1 και 2 η Διαχειριστική Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμά της να προβάλλει ένσταση αρνησικυρίας (veto) ως προς τη συγκεκριμένη αιτούμενη χρήση της εν λόγω αίθουσας. Η σχετική απόφαση της Διαχειριστικής Επιτροπής λαμβάνεται με πλειοψηφία των 2/3 αυτής, ενσωματώνεται σε πρακτικό αυτής και κοινοποιείται προς το Σύλλογο τον οποίο αφορά, εφαρμόζοντας και στην περίπτωση αυτή τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 2 αριθ. 7 του παρόντος Κανονισμού.

## **Άρθρο 7**

### **Οικονομικές υποχρεώσεις χρηστών του Πολιτιστικού Κέντρου «Πυθαγόρας»**

1. Οικονομικές υποχρεώσεις έχουν τόσο οι Πολιτιστικοί Σύλλογοι που κατέχουν γραφεία στον «Πυθαγόρα» όσο και οι Σύλλογοι που κάνουν χρήση τους κοινόχρηστους χώρους.

2. Δικαίωμα παραμονής στον «Πυθαγόρα» έχουν μόνο οι Σύλλογοι που είναι συνεπείς και στις οικονομικές τους υποχρεώσεις. Μη καταβολή των οικονομικών υποχρεώσεων πάνω από 2 μήνες δίνει το δικαίωμα στη Διαχειριστική Επιτροπή για ενέργειες προς άμεση απόδοση του χώρου (ενδεικτικά αναφέρεται αλλαγή κλειδαριάς), αφού προηγουμένως η Διαχειριστική Επιτροπή στείλει έγγραφη ειδοποίηση τάσσοντας προθεσμία 15 (δεκαπέντε) ημερών στον εκάστοτε χρήστη, προκειμένου να εκφράσει αυτός τις απόψεις του. Επί απράκτου παρελεύσεως της ανωτέρω προθεσμίας, ισχύουν τα ανωτέρω υπό άρθρο 2 αριθ. 7 του παρόντος Κανονισμού διαλαμβανόμενα περί απομάκρυνσης του αντιστοίχου Συλλόγου μετά από απόφαση της Διαχειριστικής Επιτροπής λαμβανομένης κατά πλειοψηφία των 2/3 των μελών αυτής, περί κοινοποίησής της εν λόγω αποφάσεως με κάθε πρόσφορο μέσο και πάντως με απόδειξη περί της κοινοποίησής, ή με σύνταξη σχετικού πρακτικού, ή με κάθε άλλο πρόσφορο τρόπο αποδείξεως της κοινοποίησής, προς το Σύλλογο τον οποίο αφορά καθώς και περί της υποχρεώσεως του Συλλόγου, εντός 10 ημερών από την κοινοποίηση της εν λόγω αποφάσεως, να προβεί στην εκκένωση των γραφείων που καταλαμβάνει στο ανωτέρω Πολιτιστικό Κέντρο, υποκείμενος, σε αντίθετη περίπτωση σε κάθε σχετική ευθύνη αστική, ποινική και πάσης άλλης φύσεως. Επιπλέον, σε περίπτωση απόδοσης των χώρων από τον χρήστη είτε με ενέργειες εξώδικες ή δικαστικές, είτε οικειοθελώς, δεν θα δίνεται η δυνατότητα χρήσης των κοινόχρηστων χώρων του Πυθαγόρα (π.χ. των αιθουσών χορού, αίθουσα εργαστηρίων δημιουργικής απασχόλησης, κ.ά.) σε περίπτωση μη εξόφλησης των οφειλομένων.

3. Σύλλογος που χρησιμοποιεί ως έδρα του γραφείο του «Πυθαγόρα» συμμετέχει στις οικονομικές υποχρεώσεις του Κέντρου, είτε χρησιμοποιεί καθημερινά το γραφείο, είτε όχι.

Η καταβολή των οικονομικών υποχρεώσεων πραγματοποιείται το πρώτο δεκαπενθήμερο του μήνα. Καθυστερήσεις στην αποπληρωμή δημιουργούν προβλήματα στην ομαλή λειτουργία του "Πυθαγόρα", αλλά και δυσκολίες στον ενδιαφερόμενο λόγω διόγκωσης των οφειλόμενων ποσών.

Μη καταβολή των οικονομικών υποχρεώσεων πάνω από 2 μήνες συνεπάγεται την επιθυμία του συλλόγου να αποχωρήσει από τον «Πυθαγόρα». Η επιθυμία του Συλλόγου προς αποχώρηση, συνάγεται εκ της ανωτέρω καθυστέρησης καταβολής των οικονομικών του υποχρεώσεων κατά τεκμήριο μαχητό. Το εν λόγω τεκμήριο δύναται να ανατρέπεται μόνον εφόσον εντός του δευτέρου μηνός της καθυστέρησης καταβολής των οικονομικών υποχρεώσεων, ο Σύλλογος ενημερώσει τη Διαχειριστική Επιτροπή για τυχόν κώλυμα, ή λόγους ανωτέρας βίας που δικαιολογούν την κατά τα ανωτέρω καθυστέρηση στην καταβολή των οικονομικών του υποχρεώσεων. Η Διαχειριστική Επιτροπή αποφασίζει για το δικαιολογημένο ή μη της κατά τα ανωτέρω καθυστέρησης, και μπορεί να χορηγήει περαιτέρω προθεσμία ενός μηνός για την εξόφληση από το Σύλλογο των οικονομικών του υποχρεώσεων. Άλλη παράταση δεν μπορεί να χορηγηθεί.

4. Σύλλογοι που έχουν γραφείο έξω από τον «Πυθαγόρα» συμμετέχουν στις οικονομικές υποχρεώσεις με το ωριαίο κόστος χρήσης των αιθουσών χορού, του εργαστηρίου δημιουργικής απασχόλησης και της Αίθουσας Πολλαπλών Χρήσεων.

Το ωριαίο κόστος ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου μετά από εισήγηση της Διαχειριστικής Επιτροπής.

5. Κάθε Σύλλογος που διατηρεί γραφείο στον Πυθαγόρα κατά την υπογραφή της αποδοχής των όρων του Κανονισμού λειτουργίας του "Πυθαγόρα" καταθέτει εγγύηση 100,00 ευρώ στο αποθεματικό ταμείο, η οποία με την έξοδό του από τον "Πυθαγόρα" επιστρέφεται, στην περίπτωση που ο Σύλλογος είναι συνεπής στις οικονομικές του υποχρεώσεις.

## **Άρθρο 8**

### **Κριτήρια εισόδου νέου Πολιτιστικού Συλλόγου στο Πολιτιστικό Κέντρο «Πυθαγόρας»**

1. Για να δοθεί γραφείο σε νέο Σύλλογο πρέπει αρχικά να υπάρχει εκτός αν εξεταστεί η περίπτωση της συστέγασης. Και στις δύο περιπτώσεις ο Σύλλογος αυτός θα πρέπει:

- α) να έχει εγκεκριμένο καταστατικό από το πρωτοδικείο,
- β) να έχει συμμετοχική δράση σε εκδηλώσεις του Δήμου,
- γ) να οργανώνει δικές του εκδηλώσεις,
- δ) να συμμετέχει σε εκδηλώσεις εκτός του Δήμου Καβάλας,
- ε) να είναι σύλλογος που να έχει τις νόμιμες προϋποθέσεις και να μην ασκεί δραστηριότητες

κερδοσκοπικού χαρακτήρα,

στ) να υπηρετεί τις αρχές του Συντάγματος και των νόμων της Ελληνικής Δημοκρατίας. Εκ προοιμίου δηλώνεται δια του παρόντος ότι Σύλλογοι που εκφράζουν απόψεις υπέρ πάσης φύσεως διακρίσεων και



διακριτικής μεταχείρισης κάθε ανθρώπου, Έλληνα πολίτη ή μη, όπως, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, βάσει κριτηρίων φυλής, θρησκείας, φύλου, πολιτικής ιδεολογίας, κλπ. θεωρούνται ότι αντιβαίνουν τις αρχές του Συντάγματος και δεν μπορεί να γίνει δεκτή η εγκατάστασή τους στο εν λόγω Πολιτιστικό Κέντρο και η χρήση από αυτούς των χώρων του.

2. Για να συμμετέχει νέος Σύλλογος μόνο στο ετήσιο πρόγραμμα του «Πυθαγόρα» θα πρέπει αρχικά να κάνει γραπτό το αίτημά του προς τη Διαχειριστική Επιτροπή.

3. Στη σύνταξη του νέου προγράμματος λαμβάνονται υπ' όψιν όλες οι ανάγκες των Συλλόγων που έχουν καταθέσει αίτημα για την νέα πολιτιστική χρονιά και μπορούν να ικανοποιηθούν κατά αναλογία. Σε περίπτωση νέου αιτήματος κατά τη διάρκεια της χρονιάς από Σύλλογο για χρήση αιθουσών το αίτημα ικανοποιείται μόνο αν υπάρχουν ώρες ελεύθερες και εφόσον ο Σύλλογος:

- α) κατέχει τα προαναφερθέντα κριτήρια (α, ε, στ),
- β) υπό την προϋπόθεση να ικανοποιήσει τα κριτήρια β, γ και δ του άρθρου αυτού και
- γ) αφού αποδεχθεί τον κανονισμό του «Πυθαγόρα».

Το εν λόγω αίτημα εγκρίνεται από τη Διαχειριστική Επιτροπή.

## **Άρθρο 9**

### **Σχεδιασμός και προγραμματισμός πολιτιστικής χρονιάς**

1. Οι αίθουσες του χορού, των εργαστηρίων δημιουργικής απασχόλησης / επιμορφωτικών σεμιναρίων και η αίθουσα πολλαπλών χρήσεων παραχωρούνται για τη νέα περίοδο, αφού κατατεθεί εγγράφως σχετική αίτηση μέχρι τα μέσα Ιουλίου κάθε έτους από τον ενδιαφερόμενο Σύλλογο στη Διαχειριστική Επιτροπή. Οποιοδήποτε αίτημα κατατεθεί μετά τα μέσα Ιουλίου δεν μπορεί να ικανοποιηθεί εκτός αν υπάρχουν ώρες ελεύθερες.

2. Σε περίπτωση αλλαγής του προγράμματος ενός Συλλόγου ενημερώνεται άμεσα και εγγράφως η Διαχειριστική Επιτροπή.

3. Τα χορευτικά – εικαστικά – χορωδιακά και άλλα τμήματα και γενικά τα τμήματα κάθε Συλλόγου, λαμβάνοντας υπόψη τα χαρακτηριστικά και τις δυνατότητες των κτιριακών εγκαταστάσεων, δεν πρέπει να ξεπερνούν τα 20-22 άτομα. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει οπωσδήποτε να δημιουργείται νέο τμήμα.

4. Οποιαδήποτε ανάγκη προκύψει, την οποία το κτίριο του «Πυθαγόρα» αδυνατεί να καλύψει, τότε ο Σύλλογος είναι υποχρεωμένος να την καλύψει ο ίδιος εκτός του "Πυθαγόρα".

5. Οι Σύλλογοι οφείλουν να συμμετέχουν με 3 τουλάχιστον εκδηλώσεις κατά τη διάρκεια του χρόνου σε εκδηλώσεις του Δήμου Καβάλας. Σ' αυτές δεν περιλαμβάνεται η Γενική Συνέλευση των μελών και η κοπή της πίτας. Η μη εκπλήρωση του όρου αυτού συνεπάγεται την επιθυμία του συλλόγου να αποχωρήσει από τον «Πυθαγόρα». Στο τέλος κάθε έτους οι Σύλλογοι καταθέτουν στη Διαχειριστική Επιτροπή τον πολιτιστικό τους απολογισμό καθώς και το σχεδιασμό των δράσεων της επόμενης χρονιάς.

6. Κάθε τριετία θα γίνεται αξιολόγηση των δραστηριοτήτων των Πολιτιστικών Συλλόγων που εδρεύουν στον «Πυθαγόρα» ή κάνουν χρήση των κοινόχρηστων χώρων, από το αποτέλεσμα της οποίας θα εξαρτηθεί η παραμονή τους ή όχι στον "Πυθαγόρα". Τα κριτήρια βάσει των οποίων αξιολογούνται και επιλέγονται οι Σύλλογοι θα είναι συνάρτηση των:

- συμμετοχή στις εκδηλώσεις του Δήμου Καβάλας της τελευταίας τριετίας,
- ενεργών μελών (τελευταίες εκλογές),
- οργανωμένων συνόλων (χορευτικό, χορωδία εικαστικά, θέατρο, εργαστήρια κεντητικής, κ.τ.λ.),
- εκδηλώσεων εκτός του Δήμου Καβάλας,
- σταθερών εκδηλώσεων,
- τήρηση του Κανονισμού λειτουργίας του «Πυθαγόρα».

Η αξιολόγηση θα πραγματοποιείται από το Δήμο Καβάλας και τη Δημοτική Κοινοφελή Επιχείρηση Καβάλας "Δημοφέλεια".

#### **Άρθρο 10**

Κάθε απόφαση που λαμβάνεται στα πλαίσια της εφαρμογής του παρόντος Κανονισμού από τη Διαχειριστική Επιτροπή, λαμβάνεται με πλειοψηφία των 2/3 αυτής, πλην της αποφάσεως του άρθρου 2 αριθ. 5. Σε περίπτωση που πρόκειται να ληφθεί από τη Διαχειριστική Επιτροπή κάποιο μέτρο εις βάρος Συλλόγου που είναι εγκατεστημένος ή/και χρησιμοποιεί τους χώρους του εν λόγω Πολιτιστικού Κέντρου, και όπου στον παρόντα Κανονισμό δεν προβλέπεται διαφορετικά, η Διαχειριστική Επιτροπή καλεί τον υπεύθυνο του ιδίου Συλλόγου προ της λήψεως του αντιστοίχου μέτρου, προς παροχή εξηγήσεων, τάσσοντας σε αυτόν εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των πέντε (5) ημερών και μεγαλύτερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Εφόσον η ταχθείσα προθεσμία παρέλθει άπρακτη, ή, εφόσον οι υποβληθείσες εξηγήσεις κριθούν αλυσιτελείς από τη Διαχειριστική Επιτροπή με αιτιολογημένη απόφαση – πρακτικό αυτής, μπορεί η Διαχειριστική Επιτροπή να προβεί στη λήψη του κατάλληλου μέτρου στα πλαίσια του παρόντος Κανονισμού.

#### **Άρθρο 11**

Όλες οι αποφάσεις της Διαχειριστικής Επιτροπής που λαμβάνονται στα πλαίσια του παρόντος Κανονισμού πρέπει να είναι αιτιολογημένες, και λαμβάνονται με πλειοψηφία των 2/3 των μελών της Επιτροπής. Κάθε απόφαση – πρακτικό της Επιτροπής το οποίο είναι δυσμενές για Σύλλογο που είναι εγκατεστημένος ή/και χρησιμοποιεί τους χώρους του εν λόγω Πολιτιστικού Κέντρου, κοινοποιείται σε αυτόν σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα υπό άρθρο 2 αριθ. 7.

## **Άρθρο 12**

Σε κάθε περίπτωση διοίκησης και διαχείρισης του εν λόγω Πολιτιστικού Κέντρου από τη Διαχειριστική Επιτροπή αυτού και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις των άρθρων 5, 6, και 13-15 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Ν. 2690/1999).

Κάθε διαφορά που θα προκύπτει από τον παρόντα Κανονισμό, εφόσον έχουν εξαντληθεί όλα τα νόμιμα μέσα και δεν έχει βρεθεί λύση, θα επιλύεται από τα Δικαστήρια της Καβάλας. Οι Πρόεδροι των Συλλόγων που υπογράφουν τον παρόντα κανονισμό, δηλώνουν πως έλαβαν πλήρη γνώση των όρων του Κανονισμού, ενημέρωσαν τα Δ. Σ. των Συλλόγων και υπογράφουν αυτόν, έχοντας λάβει σχετική εξουσιοδότηση και εντολή με απόφαση των Δ.Σ των Συλλόγων τους, καθιστώντας τους Συλλόγους και τα μέλη αυτών υπόχρεα στην πιστή εφαρμογή και τήρησή του, γνωστοποιώντας ότι σε περίπτωση παράβασης θα επέλθουν σε βάρος τους οι προβλεπόμενες στις διατάξεις του παρόντα κανονισμού συνέπειες. Ομοίως, οι Πρόεδροι των ανωτέρω Συλλόγων δηλώνουν ρητώς και ανεπιφυλάκτως ότι οι υπ' αυτών εκπροσωπούμενοι Σύλλογοι παραιτούνται από κάθε δικαίωμά τους να ανακαλέσουν την υπογραφή του παρόντος Κανονισμού για κάθε λόγο και αιτία από κάθε δικαίωμα αγωγής και ένστασης τους για προσβολή, διάρρηξη ή ακύρωση αυτού για κάθε λόγο τυπικό ή ουσιαστικό και αιτία και για όσα αναφέρονται στα άρθρα 178, 179 και 388 του Αστικού Κώδικα . Τυχόν πρόθεση των Συλλόγων να απομακρυνθούν από το εν λόγω Πολιτιστικό Κέντρο δε θα συνιστά ανάκληση της υπογραφής του παρόντος Κανονισμού, αλλά θα λαμβάνει χώρα σύμφωνα με τα προβλεπόμενα σε αυτόν. Ο Δήμος Καβάλας δύναται να τροποποιήσει τον Κανονισμό λειτουργίας του "Πυθαγόρα" ενημερώνοντας εγγράφως και έγκαιρα τους Συλλόγους.

## **Άρθρο 13**

Η ισχύς του μνημονίου - κανονισμού αυτού αρχίζει με την έγκρισή του από το Δημοτικό Συμβούλιο, τη δημοσίευσή του όπως ορίζεται από το άρθρο 284 του ν.3463/2006 και τον υποχρεωτικό έλεγχο νομιμότητας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης ως ρύθμιση κανονιστικού περιεχομένου .Ο παρών κανονισμός ισχύει μέχρι την τροποποίησή του.

Αφού αυτά συμφωνήθηκαν, συνετάχθη προς απόδειξή τους το παρόν που υπογράφεται ως ακολούθως:

Ο Δήμος Καβάλας

Οι Πρόεδροι των Πολιτιστικών Συλλόγων

Η Δήμαρχος Καβάλας

Α) Πολιτιστικοί Σύλλογοι που στεγάζονται σε γραφεία στον «Πυθαγόρα» :

1. Σύλλογος Εβριτών Ν. Καβάλας "ο Έβρος"

Ον/νυμο Προέδρου Υπογραφή

.....

2. Κρητική Αδελφότητα Ν. Καβάλας

Ον/νυμο Προέδρου Υπογραφή

.....

3. Σύλλογος Πελοποννησίων Ν. Καβάλας "ο Κολοκοτρώνης"

Ον/νυμο Προέδρου Υπογραφή

.....

4. Σύλλογος Ελλήνων Ποντίων Παλινοστούντων

Ον/νυμο Προέδρου Υπογραφή

.....

5. Φωτογραφικός Όμιλος Καβάλας

Ον/νυμο Προέδρου Υπογραφή

.....

6. Θεατρική Μηχανή Καβάλας

Ον/νυμο Προέδρου Υπογραφή

.....

7. Σύλλογος Μικρασιατών Ν. Καβάλας "Μνήμη Μικράς Ασίας"

Ον/νυμο Προέδρου

Υπογραφή

.....

8. Εταιρεία Θασιακών Μελετών

Ον/νυμο Προέδρου

Υπογραφή

.....

9. Κέντρο Ελληνικής Λαογραφίας "Νεάπολις"

Ον/νυμο Προέδρου

Υπογραφή

.....

10. Σύλλογος Αρχαίας Ελληνικής Φιλοσοφίας «Συν Αθηνά»

Ον/νυμο Προέδρου

Υπογραφή

.....

11. Όμιλος Καβάλας για τη Διεθνοποίηση της Ελληνικής Γλώσσας

Ον/νυμο Προέδρου

Υπογραφή

.....

12. Σύλλογος Θεσσαλών Ν. Καβάλας

Ον/νυμο Προέδρου

Υπογραφή

.....

13. Σύλλογος Δυτικομακεδόνων Ν. Καβάλας

Ον/νυμο Προέδρου

Υπογραφή

.....

14. Σύλλογος Φίλων Μουσικής Ν. Καβάλας

Ον/νυμο Προέδρου Υπογραφή

.....

15. Πολιτιστικός Σύλλογος Λημνίων Ν. Καβάλας

Ον/νυμο Προέδρου Υπογραφή

.....

**B)** Πολιτιστικοί Σύλλογοι που κάνουν χρήση των  
αιθουσών αλλά δεν στεγάζονται στον  
«Πυθαγόρα» :

16. Θρακική Εστία Καβάλας

Ον/νυμο Προέδρου Υπογραφή

.....

17. Πανηπειρωτική Ένωση Ν. Καβάλας

Ον/νυμο Προέδρου Υπογραφή

.....

18. Θασιακή Ένωση Καβάλας

Ον/νυμο Προέδρου Υπογραφή

.....

19. Πολιτιστικός Σύλλογος "Λαϊκότροπο"

Ον/νυμο Προέδρου Υπογραφή

.....

20. Πολιτιστικός Σύλλογος Προυσαλιωτών Ν.  
Καβάλας

Ον/νυμο Προέδρου Υπογραφή

.....

21. Χορευτικός Όμιλος Βρακοφόρων

Ον/νυμο Προέδρου

Υπογραφή

.....

22. Σύλλογος Σαρακατσαναίων Ν. Καβάλας "Ο  
Φλάμπουρας"

Ον/νυμο Προέδρου

Υπογραφή

.....

23. Πολιτιστικός Σύλλογος Μυτιληναίων Ν. Καβάλας

Ον/νυμο Προέδρου

Υπογραφή

.....