ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ

Άρθρο 1ο - Εισαγωγή

Με τον παρόντα Κανονισμό, ρυθμίζεται η λειτουργία και διαχείριση του Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου Καβάλας, στο πλαίσιο των ισχυουσών νομοθετικών διατάξεων και των κατ' εξουσιοδότηση αυτών εκάστοτε εκδιδομένων κανονιστικών πράξεων . Με σκοπό την εναρμόνισή του με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, ο παρών Κανονισμός συμπληρώνεται και τροποποιείται με τις αναγκαίες αποφάσεις των συλλογικών οργάνων του Δήμου Καβάλας, που λαμβάνονται με την πλειοψηφία που εκάστοτε προβλέπεται και απαιτείται.

Άρθρο 2ο - Σκοπός Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου

1. Η ίδρυση του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου εντάσσεται στο πλαίσιο της στρατηγικής του Δήμου Καβάλας για την περαιτέρω ανάπτυξη της δημοτικής κοινωνικής πολιτικής σε τοπικό επίπεδο, με στόχο την εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων για την προώθηση της κοινωνικής συνοχής, την καταπολέμηση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού, την ευαισθητοποίηση ατόμων και ομάδων πληθυσμού, καθώς και επιχειρήσεων με στόχο τη συμμετοχή τους σε προγράμματα στήριξης των οικονομικά αδυνάμων κατοίκων.

2. Η λειτουργία του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου αποσκοπεί ειδικότερα στην κάλυψη πρωτογενών αναγκών ευπαθών – κοινωνικά και οικονομικά – ατόμων και οικογενειών που είναι μόνιμοι κάτοικοι του Δήμου Καβάλας, με τη δωρεάν παροχή σ' αυτούς προϊόντων πρώτης ανάγκης, όπως ενδεικτικώς σίτισης, ατομικής υγιεινής, καθαριότητας, κ.α. Στην πορεία και αναλόγως των κοινωνικών αναγκών, με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Δήμου, είναι δυνατή η προσθήκη προς διάθεση και άλλων ειδών, όπως ένδυσης, υπόδησης, οικιακού εξοπλισμού, ψυχαγωγίας, βιβλίων, ψηφιακών δίσκων και άλλων συναφών, για την κάλυψη αναγκών μάθησης και πολιτισμού.

Άρθρο 3ο - Έδρα, Κτίρια και Χώροι του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου

1. Έδρα του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου είναι η πόλη της Καβάλας.

2. Ο Δήμος Καβάλας μεριμνά για τη διάθεση κατάλληλων κτιρίων και χώρων για τις ανάγκες στέγασης των υπηρεσιών του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου, καθώς και για την προμήθεια του απαραίτητου υλικοτεχνικού εξοπλισμού και των μέσων που καθιστούν εύρυθμη την λειτουργία του .

3. Στην περίπτωση που δεν υπάρχουν διαθέσιμα κτίρια και χώροι ιδιοκτησίας του Δήμου κατάλληλοι για το σκοπό αυτό, είναι δυνατή η μίσθωση από τρίτους κτιρίων ή και χώρων αποθηκών για την κάλυψη αναγκών στέγασης του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου. Η σχετική διαδικασία διενεργείται σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις περί μίσθωσης ακινήτων από τους Δήμους. Η υλικοτεχνική υποδομή, ο εξοπλισμός, καθώς και τα μέσα που απαιτούνται για τη λειτουργία του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου, εφόσον δεν είναι δυνατή η εξασφάλιση της προμήθειας τους με δαπάνες του Δήμου, μπορεί να προέρχονται από χορηγίες και δωρεές τρίτων.

4. Σε κάθε περίπτωση, ο Δήμος Καβάλας, τηρεί τους όρους και προϋποθέσεις προσβασιμότητας των ΑΜΕΑ στους χώρους στέγασης των υπηρεσιών του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου, ταυτόχρονα δε διασφαλίζει την τήρηση των απαιτούμενων όρων για την ασφαλή φύλαξη, την αποθήκευση καθώς και τη διάθεση των προϊόντων του, τηρώντας κατά το δυνατό τους κανόνες και τις ρυθμίσεις της υγειονομικής νομοθεσίας, πρωτίστως ως προς τα αποθηκευόμενα και διανεμόμενα στους δικαιούχους είδη σίτισης.

5. Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου εγκρίνεται όταν απαιτείται η λειτουργία υπηρεσιών ή παραρτημάτων του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου σε

αποκεντρωμένες Δημοτικές Ενότητες του Δήμου, εφόσον διατίθενται κατάλληλοι προς τούτο χώροι δημοτικών κτιρίων και εξυπηρετούνται επαρκέστερα οι σκοποί του Κοινωνικού Παντοπωλείου.

Άρθρο 4ο - Παροχές και Πόροι Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου

1. Στο πλαίσιο λειτουργίας του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου προβλέπεται να διανέμονται σε άπορους κατοίκους του δήμου Καβάλας:

α) τυποποιημένα τρόφιμα μακράς διάρκειας,

β) είδη ατομικής υγιεινής και καθαριότητας,

γ) είδη βρεφικής ανάπτυξης.

δ) νωπά τρόφιμα, εφόσον υπάρξουν στο μέλλον κατάλληλες υποδομές και εξοπλισμός που θα διασφαλίζουν την ποιότητα, τη διατήρηση και την καλή τους κατάσταση από άποψη υγιεινής και ασφάλειας, σύμφωνα με τις σχετικές υγειονομικές διατάξεις.

2. Τα διατιθέμενα προϊόντα του Κοινωνικού Παντοπωλείου προέρχονται από: α) τον προϋπολογισμό του Δήμου Καβάλας, β) δωρεές επιχειρήσεων, γ) δωρεές – χορηγίες πολιτών, συλλογικοτήτων, ομίλων, δ) προγράμματα εθνικά, περιφερειακά, ευρωπαϊκά που αποσκοπούν στην καταπολέμηση της φτώχειας, του κοινωνικού αποκλεισμού, ε) την εφαρμογή τοπικών δομών κοινωνικής προστασίας.

3. Για τη διευκόλυνση της λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου, ο Δήμος Καβάλας θα πρέπει να υλοποιεί τις κατάλληλες δράσεις, προκειμένου να εξασφαλίζει χορηγίες, δωρεές και προσφορές από επιχειρήσεις που εμπορεύονται τα είδη που θα διαθέτει και παράλληλα να δέχεται συνεισφορές πολιτών και συλλογικών φορέων (σχολεία, σύλλογοι, κ.α.) .

4. Τα είδη που παρέχονται από το Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο είναι εντελώς δωρεάν. Οι ποσότητες των προϊόντων που θα προσφέρονται στους δικαιούχους καθώς και η συχνότητα παροχής τους, θα εξαρτώνται από τις εκάστοτε διαθέσιμες ποσότητες, καθώς και τον αριθμό μελών της οικογένειας του κάθε δικαιούχου, ύστερα από απόφαση της προβλεπόμενης στο 7ο άρθρο του παρόντος Επιτροπής Διαχείρισης.

Άρθρο 5ο - Οργάνωση και Λειτουργία Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου

1. Το Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο, λειτουργεί στο πλαίσιο του Τμήματος (αλλαγή από Κοινωνικών Υπηρεσιών) Κοινωνικής Προστασίας της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου Καβάλας, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις (δε συνάδει) του εκάστοτε ισχύοντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού, καθώς και με τη συνδρομή χορηγών, δωρητών και εθελοντών.

2. Η Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, είναι αρμόδια για την εύρυθμη λειτουργία του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου, με αρμοδιότητες ιδίως:

α) τη συγκέντρωση των απαραίτητων δικαιολογητικών των δυνητικών δικαιούχων,

β) τη διερεύνηση της ορθότητας των στοιχείων που καταγράφονται στις αιτήσεις και στα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά των δικαιούχων,

γ) τη διαβίβαση στην προβλεπόμενη στο 7ο άρθρο του παρόντος Επιτροπής Διαχείρισης, για την έγκριση ή την απόρριψη των αιτήσεων, και σε περίπτωση εγκρίσεως τη συμπερίληψη του αιτούντος στις λίστες των δικαιούχων του Κοινωνικού Παντοπωλείου,

δ) την έκδοση σχετικών βεβαιώσεων προς τους προσφέροντες φορείς (χορηγούς και δωρητές),

στ) την τήρηση μητρώου παραλαβής προϊόντων και διανομής προς τους δικαιούχους,

ε) τον συντονισμό και προγραμματισμό των εθελοντών και φορέων για την ενίσχυση του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου, σε συνεργασία με το τοπικό δίκτυο κοινωνικής αλληλεγγύης, εθελοντικών οργανώσεων και ομάδων εθελοντών,

στ) την πληροφόρηση των πολιτών, των φορέων και των μέσων μαζικής ενημέρωσης σχετικά με τους στόχους, τη λειτουργία, τις δραστηριότητες, τη διαχείριση και την απόδοση του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου,

ζ) την επίβλεψη της διανομής των προϊόντων.

3. Η διανομή των προϊόντων του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου θα πραγματοποιείται:

α) από εθελοντές οι οποίοι είναι επίσημα καταγεγραμμένοι στο Μητρώο Εθελοντών του Δήμου Καβάλας,

β) από προσωπικό που θα απασχολείται ειδικά για το σκοπό αυτό, μετά από συμμετοχή του Δήμου σε Εθνικά, Περιφερειακά ή Ευρωπαϊκά Προγράμματα (π.χ. Πρόγραμμα Κοινωφελούς Εργασίας- Πρόγραμμα Κέντρου Κοινότητας).

4. Το ωράριο λειτουργίας των υπηρεσιών του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου, για συγκεκριμένες ώρες και ημέρες εβδομαδιαίως, καθορίζεται με απόφαση του Δημάρχου Καβάλας ή του αρμοδίου Αντιδημάρχου που έχει ορισθεί πρόεδρος της επιτροπής διαχείρισης.

Άρθρο 6ο - Δικαιούχοι Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου

1. Δυνητικοί δικαιούχοι του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου είναι:

α) Έλληνες καθώς και υπήκοοι κρατών μελών της Ε.Ε. που είναι ταυτόχρονα και μόνιμοι κάτοικοι του Δήμου Καβάλας .

β) Νόμιμα διαμένοντες στην ημεδαπή πολίτες 3ων χωρών που αποδεδειγμένα κατοικούν μόνιμα στον Δήμο Καβάλας, διαθέτουν άδεια παραμονής και θεωρημένο διαβατήριο, εφόσον πληρούν τα κριτήρια και τις προϋποθέσεις των επόμενων παραγράφων.

2. Βασικό κριτήριο για την ένταξη μεμονωμένων ατόμων ή οικογενειών από τις κατηγορίες της προηγούμενης παραγράφου, στους δικαιούχους των παροχών του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου είναι η διαπίστωση της οικονομικής αδυναμίας, η οποία αποδεικνύεται από το εισόδημα, σε συνδυασμό με την εξέταση και άλλων κοινωνικών κριτηρίων, όπως η ανεργία, η οικογενειακή κατάσταση, η αναπηρία, οι συνθήκες στέγασης και διαβίωσης, καθώς και τυχόν άλλα ιδιαίτερα κοινωνικά προβλήματα που οι αιτούντες αντιμετωπίζουν.

3. Τα δικαιολογητικά που εξετάζονται για την ένταξη στο πρόγραμμα του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου είναι:

i. Υποχρεωτικά δικαιολογητικά, για όλους τους υποψηφίους δυνητικούς δικαιούχους:

Αίτηση του ενδιαφερομένου, σύμφωνα με τυποποιημένο υπόδειγμα αίτησης που σχετικώς θα συνταχθεί από τις υπηρεσίες του Δήμου .

Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου σε ισχύ.

Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας από τον Δήμο ή αντίγραφα λογαριασμών επιχείρησης παροχής ρεύματος ή της Δ.Ε.Υ.Α.Κ., ή τηλεφωνίας από τους οποίους πιστοποιείται η διεύθυνση και η μονιμότητα της κατοικίας.

Αντίγραφο της τελευταίας δήλωσης φορολογίας εισοδήματος (έντυπο Ε1) και του εκκαθαριστικού σημειώματος φυσικών προσώπων.

Απαραίτητη είναι η προσκόμιση των ανωτέρω δικαιολογητικών ΚΑΙ των συνοικούντων.

Αντίγραφο δήλωσης στοιχείων ακινήτων (έντυπο Ε9) .

ii. Δικαιολογητικά, κατά περίπτωση, ανάλογα με την κατάσταση του υποψηφίου-δυνητικού δικαιούχου:

- Κάρτα ή βεβαίωση ανεργίας σε ισχύ, εφόσον πρόκειται για άνεργο.

- Πιστοποίηση αναπηρίας από 67% και άνω, όταν πρόκειται για άτομα με αναπηρία.

- Σε περίπτωση που το μοναχικό ή απομονωμένο άτομο ή οποιοδήποτε μέλος της αιτούσης οικογένειας λαμβάνει οποιοδήποτε βοήθημα ή/και σύνταξη ή/και άλλη κρατική παροχή, θα προσκομισθεί σχετική βεβαίωση λήψης.

- Οιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό κριθεί απαραίτητο, θα ζητηθεί κατά περίπτωση.

Αυτονόητο είναι πως τα στοιχεία των αιτούντων αλλά και των τελικών δικαιούχων είναι απόρρητα, διέπονται από τη νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και τα διαχειρίζονται μόνο οι εξουσιοδοτημένοι υπάλληλοι του αρμοδίων υπηρεσιών Δήμου. Πρόσβαση στα στοιχεία αυτά μπορούν να έχουν και τα μέλη της Επιτροπής Διαχείρισης του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου, δεσμευόμενα για την τήρηση του απορρήτου .

4. Από την εξέταση των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών της προηγούμενης παραγράφου, διαπιστώνεται η κάλυψη ή μη των ακόλουθων κοινωνικών κριτηρίων:

- Οικονομική Αδυναμία: Το εισόδημα του δικαιούχου δεν πρέπει να υπερβαίνει τα παρακάτω όρια πραγματικού εισοδήματος: 3.600 € ετησίως για μεμονωμένο άτομο και 4.800 € ετησίως για το ζευγάρι, προσαυξανόμενο κατά 600 € για κάθε ενήλικο ή ανήλικο εξαρτώμενο μέλος της οικογένειας και μέχρι του ποσού των 7.200 € ετησίως. Στη μονογονεϊκή οικογένεια (οικογένεια που προστατεύεται από έναν μόνο γονέα, άγαμο, σε χηρεία ή διαζευγμένο) το πρώτο εξαρτώμενο ανήλικο μέλος λογίζεται ως ενήλικας.

Αναλυτικά τα όρια εισοδήματος διαμορφώνονται ως εξής:

Οικογενειακή κατάσταση	**Ετήσιο Εισόδημα**
Μεμονωμένο άτομο	3.600 €
Οικογένεια χωρίς εξαρτώμενο μέλος ή άτομο με 1 εξαρτώμενο μέλος	4.800 €
Οικογένεια με 1 εξαρτώμενο μέλος ή άτομο με 2 εξαρτώμενα μέλη	5.400 €
Οικογένεια με 2 εξαρτώμενα μέλη ή άτομο με 3 εξαρτώμενα μέλη	6.000 €
Οικογένεια με 3 εξαρτώμενα μέλη ή άτομο με 4 εξαρτώμενα μέλη	6.600 €
Οικογένεια με 4 και άνω εξαρτώμενα μέλη ή άτομο με 5 και άνω εξαρτώμενα μέλη	7.200 €

- Οικονομική και Περιουσιακή Κατάσταση: Οι πηγές εισοδήματος και τα περιουσιακά στοιχεία του μονήρους ατόμου ή των μελών της οικογένειας που αιτούνται παροχές του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου.

- Κατάσταση Υγείας: Πιστοποιημένη Αναπηρία.

- Ανεργία.

- Συνθήκες στέγασης και διαβίωσης καθώς και οποιαδήποτε έκτακτη περίσταση που θέτει το μονήρες άτομο ή τις οικογένειες σε δυσμενέστατη οικονομική κατάσταση.

Διευκρινίζεται πως:

- Το εισόδημα των νοικοκυριών, που περιλαμβάνουν άτομο/α με πιστοποιημένη αναπηρία τουλάχιστον 67%, προσαυξάνεται κατά 50%. Τα αναπηρικά επιδόματα θα λογίζονται ως εισόδημα.

- Δύναται να γίνονται δεκτές αιτήσεις πολιτών των οποίων, όλα τα μέλη του νοικοκυριού είναι άνεργα τους τελευταίους 3 μήνες. Απαιτείται προσκόμιση βεβαίωσης ανεργίας και μη λήψη επιδόματος ανεργίας.

- Τα τεκμαρτά εισοδήματα δε λαμβάνονται υπόψη για τον υπολογισμό των ορίων εισοδήματος.

- Δικαιούχοι δεν μπορούν να είναι άτομα που έχουν ακίνητη περιουσία με αντικειμενική αξία άνω των 150.000 € ή καταθέσεις σε ελληνικό πιστωτικό ίδρυμα άνω των 10.000€.

Τα παραπάνω κριτήρια μπορούν να αναπροσαρμόζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της Επιτροπής Διαχείρισης, σύμφωνα με τις εκάστοτε επικρατούσες συνθήκες αλλά και τις πραγματικές δυνατότητες του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου.

5. Η Επιτροπή Διαχείρισης, μετά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των υποβληθεισών αιτήσεων – δικαιολογητικών των υποψήφιων δικαιούχων, καθορίζει με απόφασή της τους τελικούς δικαιούχους των παροχών του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου, σύμφωνα με τα κριτήρια των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου, σεβόμενη τις αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων, όπως αρμόζει στο σεβασμό της ανθρώπινης αξιοπρέπειας και στη διατήρηση της ανωνυμίας των υποψηφίων δικαιούχων.

6. Δικαιούχοι που μετέχουν ως ωφελούμενοι στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους (ΤΕΒΑ) δε μπορούν να είναι ταυτόχρονα δικαιούχοι και λήπτες των αγαθών και παροχών του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου. Η λήψη Κ.Ε.Α. δεν αποκλείει τη συμμετοχή στο Κοινωνικό Παντοπωλείο.

7. Κατά τις περιόδους των μεγάλων θρησκευτικών εορτών (Χριστούγεννα, Πάσχα, 15η Αυγούστου, κ.α.) αλλά και κάθε φορά που η επάρκεια σε είδη του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου το επιτρέπει, η Επιτροπή Διαχείρισης, μπορεί να αποφασίζει τη διεύρυνση των παρεχομένων ειδών σίτισης στους δικαιούχους, κυρίως με νωπά αλλά και άλλα είδη όπως ενδεικτικά, κρεατικά, τυροκομικά, γλυκίσματα, κ.α., των οποίων η διάθεση και ανάλωση είθισται κατά τις εορταστικές περιόδους .

8. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όταν εκ των πραγμάτων δεν μπορεί να αποδειχθεί η αντικειμενική αδυναμία ατόμων ή οικογενειών να ανταπεξέλθουν στις βασικότερες ανάγκες καθημερινής διαβίωσης, όπως είναι η διατροφή, η Επιτροπή Διαχείρισης του Κοινωνικού Παντοπωλείου μπορεί να αποφασίζει τη συμπερίληψη αυτών των προσώπων στους δικαιούχους των υπηρεσιών του Κοινωνικού Παντοπωλείου, ακόμη και χωρίς την τήρηση των προϋποθέσεων που αναφέρονται στις παραγράφους 3, 4 και 5 του παρόντος άρθρου, λόγω μη ύπαρξης ή αδυναμίας έστω, κτήσης σχετικών δικαιολογητικών.

9. Τα δικαιολογητικά των δικαιούχων του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου επανεξετάζονται από τα αρμόδια για τον έλεγχό τους όργανα, ανά έτος, προκειμένου να διαπιστώνεται η μεταβολή ή μη των στοιχείων που τους κατέστησαν δικαιούχους, ώστε η σχετική λίστα δικαιούχων και αποκλειόμενων να επικαιροποιείται διαρκώς. Πέραν τούτων μπορούν να διεξάγονται δειγματοληπτικοί έλεγχοι για τη διακρίβωση της πιστότητας των υποβληθέντων στοιχείων. Επιτρέπεται η παραλαβή νέων αιτήσεων για ένταξη στο Κοινωνικό Παντοπωλείο όλο τον χρόνο, των οποίων η εξέτασή θα διενεργείται από τη διαχειριστική επιτροπή ανά 2 μήνες.

Άρθρο 7ο - Επιτροπή Διαχείρισης Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου

1. Για την απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου συστήνεται δεκαμελής Επιτροπή Διαχείρισης, συμπεριλαμβανομένου και του Προέδρου της.

2. Μέλη της Επιτροπής Διαχείρισης του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου είναι:

α) Ο Δήμαρχος ή ο Αντιδήμαρχος που ορίζει ο Δήμαρχος, ως Πρόεδρο της Επιτροπής.

β) Τα υπόλοιπα 9 μέλη προκύπτουν αναλογικά με την δύναμη των δημοτικών παρατάξεων του δημοτικού συμβουλίου.

Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι, ή οι απλοί πολίτες προτείνονται, αντίστοιχα, από τις δημοτικές παρατάξεις από τις οποίες προέρχονται. Σε περίπτωση ρητής ή σιωπηρής άρνησης των δημοτικών παρατάξεων να ορίσουν εκπροσώπους στην Επιτροπή, στη θέση τους ορίζονται Σύμβουλοι η απλοί πολίτες που προτείνονται από την παράταξη της πλειοψηφίας. Η σχετική, με τον ορισμό Δημοτικών Συμβούλων ως μελών της Επιτροπής Διαχείρισης του Κοινωνικού Παντοπωλείου, απόφαση λαμβάνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Η σχετική απόφαση αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δήμου και στους ιστότοπους του Προγράμματος «Διαύγεια».

3. Η Επιτροπή Διαχείρισης έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) Εποπτεύει τη λειτουργία του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου.

β) Καθορίζει με απόφασή της τους δικαιούχους των υπηρεσιών του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 του παρόντος Κανονισμού και συντάσσει τις λίστες των δικαιούχων .

γ) Καθορίζει τις ποσότητες των εκάστοτε διανεμομένων προϊόντων, ύστερα από εισήγηση των αρμοδίων υπηρεσιακών παραγόντων, αναλόγως των αναγκών, των κρατουσών συνθηκών και των δυνατοτήτων του Κοινωνικού Παντοπωλείου, καθώς και τις ανά τακτά ή έκτακτα διαστήματα παροχές προϊόντων στους δικαιούχους.

δ) Συντάσσει και παρουσιάζει ανά εξάμηνο στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου έκθεση πεπραγμένων και διαχειριστικό απολογισμό του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου .

Η Οικονομική Επιτροπή εγκρίνει με απόφασή της τον διαχειριστικό απολογισμό. Η σχετική απόφαση αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δήμου.

ε) Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που αναφέρεται στον παρόντα Κανονισμό.

4. Η Επιτροπή Διαχείρισης, συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου της τουλάχιστον μία φορά ανά δίμηνο, αλλά όποτε εκτάκτως απαιτηθεί, στο δημοτικό κατάστημα της έδρας του Δήμου ή στην έδρα του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου. Στην πρόσκληση αναφέρονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Η πρόσκληση επιδίδεται ή γνωστοποιείται στα μέλη της Επιτροπής τρεις (3) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από την ημέρα που ορίζεται για τη συνεδρίαση. Σε επείγουσες περιπτώσεις, η πρόσκληση αυτή μπορεί να επιδοθεί ή να γνωστοποιηθεί στα μέλη την ημέρα της συνεδρίασης. Η Επιτροπή έχει απαρτία εφόσον τα μέλη που είναι παρόντα είναι περισσότερα από αυτά που απουσιάζουν και αποφασίζει για κάθε θέμα με τη σχετική πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου. Οι συνεδριάσεις της Επιτροπής Διαχείρισης είναι δημόσιες, εκτός των περιπτώσεων όπου συζητούνται θέματα αξιολόγησης ή επιλογής που άπτονται προσωπικών δεδομένων των δικαιούχων, οπότε αυτές διεξάγονται υποχρεωτικά κεκλεισμένων των θυρών. Για τα λοιπά θέματα, όσον αφορά τη λειτουργία της Επιτροπής και τη διεξαγωγή των συνεδριάσεων, εφαρμόζονται αναλόγως οι σχετικές διατάξεις του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α’ 87), του Δημοτικού Κώδικα (Ν.3463/2006, ΦΕΚ Α’ 114) και του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Ν.2690/1999, ΦΕΚ Α’ 45).

5. Η Επιτροπή, δια του Προέδρου της, μπορεί να καλεί στις συνεδριάσεις της υπηρεσιακούς παράγοντες, δημοτικούς υπαλλήλους και λοιπούς αιρετούς εκπροσώπους του Δήμου προκειμένου να εκθέσουν στο σώμα ζητήματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων τους, δωρητές και χορηγούς του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου ή ιδιώτες για να της δώσουν πληροφορίες σχετικές με τα θέματα που συζητούνται. Η παρουσία των κληθέντων δημοτικών υπαλλήλων είναι υποχρεωτική.

6. Με απόφαση Δημάρχου ορίζεται διοικητικός υπάλληλος για την γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής και την τήρηση του πρακτικού των συνεδριάσεών της.

Άρθρο 8ο - Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Δικαιούχων

1. Οι δικαιούχοι οφείλουν να σέβονται το προσωπικό και τους χώρους του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου και να τηρούν ό,τι προβλέπεται από τον παρόντα Κανονισμό.

2. Οι δικαιούχοι οφείλουν να προσκομίσουν οποιοδήποτε συμπληρωματικό στοιχείο ή δικαιολογητικό ζητηθεί από τον υπεύθυνο του προγράμματος και την Επιτροπή Διαχείρισης .

3. Ο κάθε δικαιούχος (άτομο ή οικογένεια) δικαιούται να λαμβάνει συγκεκριμένα προϊόντα, ανάλογα με τις ανάγκες του, τα οποία θα ετοιμάζονται και παραδίδονται από το προσωπικό του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου, σε πακέτο ή άλλη συσκευασία . Η παραλαβή των προϊόντων θα γίνεται με την επίδειξη αστυνομικής ταυτότητας ή άλλου ισοτίμου και δηλωτικού της ταυτοπροσωπίας εγγράφου (διαβατήριο, άδεια ικανότητας οδήγησης, ασφαλιστικό βιβλιάριο).

4. **Δ**ικαιούχος δύναται να απολέσει το δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα παροχών του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου εφόσον συντρέχουν μία από τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) Παραβεί τον παρόντα Κανονισμό.

β) Υποβάλει ψευδή δήλωση ή αναληθή ως προς την ακρίβειά τους δικαιολογητικά.

γ) Εξαντλήσει την ημερομηνία που έχει δικαίωμα χρήσης των παροχών του Κοινωνικού Παντοπωλείου και δεν έχει υποβάλει εκ νέου αίτηση σύμφωνα με την παράγραφο 4 του παρόντος άρθρου ή έχει υποβάλει εκ νέου αίτηση η οποία απορρίφθηκε.

δ) Δημιουργήσει πρόβλημα στο προσωπικό του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου.

ε) Εφόσον παύσουν να συντρέχουν οι προϋποθέσεις που ορίζουν διατάξεις του παρόντος Κανονισμού και δεν ενημερώσει αμέσως την υπηρεσία του Δήμου στην περίπτωση που αλλάξουν οι συνθήκες του δικαιούχου, ώστε να μην πληροί πλέον τα κριτήρια για τη λήψη των παροχών του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου.

5. Η Επιτροπή Διαχείρισης, στην περίπτωση που συντρέχει οποιαδήποτε από τις πιο πάνω αναφερόμενες υπό στοιχεία α), β), γ), δ) και ε) περιπτώσεις, δύναται να λάβει όλα τα ενδεικνυόμενα νόμιμα μέτρα εναντίον του δικαιούχου, συμπεριλαμβανομένης της διαγραφής του από τα προγράμματα του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου και την απαγόρευση της εισόδου του στους χώρους όπου στεγάζεται.

6. Οι δικαιούχοι, εφόσον κρίνεται από την Υπηρεσία ότι μπορούν από πλευράς ηλικίας και υγείας, οφείλουν να εντάσσονται στην Εθελοντική Ομάδα Δράσης του Δήμου και να προσφέρουν τις εθελοντικές τους υπηρεσίες σε προγράμματα κοινωνικής αλληλεγγύης.

Άρθρο 9ο - Οικονομική και Λογιστική Διαχείριση

1. Για τη λειτουργία του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου τηρούνται τα παρακάτω βιβλία:

α) Βιβλίο καταγραφής εισερχομένων και εξερχομένων ειδών που προέρχονται από προμήθειες του Δήμου.

β) Βιβλίο καταγραφής εισερχομένων και εξερχομένων ειδών που προέρχονται από δωρεές και χορηγίες.

2. Η λογιστική παρακολούθηση των εισερχομένων ειδών καθώς και των εξερχομένων, παραδοθέντων αγαθών στους δικαιούχους του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου θα ελέγχεται από κατάλληλο μηχανογραφικό σύστημα, αν κι εφόσον υπάρχει. Διαφορετικά θα γίνεται χειρόγραφη παρακολούθηση.

3. Οι πάσης φύσεως δωρεές και χορηγίες ιδιωτών και φορέων προς το Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο εισπράττονται από τον Δήμο σύμφωνα με τις διατάξεις του Β. 24-9/20-10-58 (ΦΕΚ Α' 171) «Περί κωδικοποιήσεως εις ενιαίον κείμενον Νόμου των ισχυουσών διατάξεων περί των προσόδων των δήμων και κοινοτήτων», όπως αυτές κάθε φορά ισχύουν. Η Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου, δια των ταμειακών της οργάνων, ασκεί όλες τις αρμοδιότητες που προβλέπουν οι διατάξεις αυτές.

Άρθρο 10ο - Ακροτελεύτια διάταξη

Ο Κανονισμός αυτός εγκρίνεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του αφού πρώτα εγκριθεί από την Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Καβάλας**.** Μετά την έγκρισή του και τον κατά νόμο έλεγχο της νομιμότητας του, ο Κανονισμός δημοσιεύεται, κατά το πλήρες κείμενό του στο δημοτικό κατάστημα του Δήμου, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 284 του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ Α΄114) και στην ιστοσελίδα του Δήμου, ενώ περίληψη αυτού σε μία ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα.